



Savarankiškumas
ir gyvenimo kokybė
kiekvienam

TECHNINĖS PAGALBOS
NEJGALIESIEMS CENTRAS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS
IR DARBO MINISTERIJOS



ATMINTINĖ

APIE APRŪPINIMĄ KOMUNIKACIJOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS

JŪS GALITE ĮSIGYTI:

- kalbinį dialoginį įtaisą – vieną kartą per 2 metus;
- tiesioginio bendravimo programinę įrangą* – vieną kartą per 2 metus;
- pažintinių funkcijų lavinimo programinę įrangą – ne daugiau kaip 32 val. per metus;
- pelės įtaisą* – vieną kartą per 2 metus;
- klaviatūrą* – vieną kartą per 2 metus;
- kompiuterio valdymo svirtį* – vieną kartą per 2 metus;
- kompiuterinės kalbos įrangą (kalbos sintezatorių)* – vieną kartą per 2 metus;
- atminties lavinimo priemones, laiko planavimo priemones – vieną kartą per 5 metus.

PASTABA:

priemonės, pažymėtos* – skirtos asmenims iki 21 metų, kurie mokosi bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinėje mokykloje ar asmenims, kurie pirmą kartą studijuoja aukštojoje mokykloje pagal neuniversitetinių I ar II pakopos arba vientisųjų universitetinių studijų programą.

SVARBU!

Visos komunikacijos techninės pagalbos priemonės yra negrąžinamos, išskyrus kalbinį dialoginį įtaisą, klaviatūrą ir kompiuterio valdymo svirtį, kurios tapusios nebereikalingos arba netinkamos naudoti, švarios, tvarkingos, sukomplektuotos grąžinamos Centro teritoriniams padaliniams.

NORĖDAMI ĮSIGYTI PRIEMONES, TURITE KREIPTIS Į CENTRO VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SKYRIŲ APSKRITYJE IR PATEIKTI ŠIUOS DOKUMENTUS:

- Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymą;
- medicinos dokumentų išrašą/siuntimą (forma Nr. 027/a arba E027) (išrašo galiojimo laikas 12 mėnesių), kurį išrašo gydantis gydytojas;
- asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- neįgaliojo pažymėjimą (išskyrus asmenis iki 18 metų, turinčius judesio raidos sutrikimų (kol jiems neįgalumas dar nenustatytas), ir asmenis po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų, turinčius akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jiems neįgalumas ar darbingumo lygis dar nenustatytas));
- pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą;
- mokinio, moksleivio ar studento pažymėjimą;
- jei asmuo mokosi – ugdymo įstaigos specialiojo ugdymo komisijos ar (ir) pedagoginės psichologinės tarnybos, ar (ir) švietimo pagalbos tarnybos pažymą (rekomendaciją) išskyrus, kalbinį dialoginį įtaisą, pažintinių funkcijų lavinimo programinę įrangą ir atminties lavinimo priemonę, laiko planavimo priemonės, įsigijimo tikslingumo asmenims iki 18 metų.

VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SKYRIAUS ADRESAI

Alytaus skyrius

Smėlio g. 10-1,
LT-62114
Alytus
alytus@tpnc.lt

Kauno skyrius

Žemaičių pl. 37,
LT-48178 Kaunas
kaunas@tpnc.lt

Klaipėdos skyrius

Šilutės pl. 4B,
LT-91173
Klaipėda
klaipeda@tpnc.lt

Marijampolės skyrius

Parko g. 13,
LT-68219,
Marijampolė
marijampole@tpnc.lt

Panevėžio skyrius

Dainavos g. 23A,
LT-36247 Panevėžys
panevezys@tpnc.lt

Šiaulių skyrius

Vilniaus g. 40,
LT-76253 Šiauliai
siauliai@tpnc.lt

Telšių skyrius

Žalioji g. 4-4,
LT-87334
Telšiai
telsiai@tpnc.lt

Utenos skyrius

Maironio g. 34,
LT-28144
Utena
utena@tpnc.lt

Tauragės skyrius

Žemaitės g. 5/
Gedimino g. 9,
LT-72236 Tauragė
taurage@tpnc.lt

Vilniaus skyrius

Mindaugo g. 42A-1,
LT-01311
Vilnius
vilnius@tpnc.lt

Centro darbo laikas

I-IV 8⁰⁰ – 16⁴⁵

V 8⁰⁰ – 15³⁰



12⁰⁰ – 12³⁰

Asmenys neaptarnaujami sanitarinių valandų laiku. Sanitarinės valandos nurodytos Centro interneto svetainės skiltyje „Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus kontaktai ir darbo laikas“.

Smulkesnę informaciją galite sužinoti:



Skaitydami Centro interneto svetainėje teikiamos paslaugos „Asmenų aprūpinimas komunikacijos techninės pagalbos priemonėmis“ aprašymą;



8 800 800 89

Paskambinę nemokamu konsultacijų numeriu