

**SVARBI INFORMACIJA APIE TAI,  
KAIP MES RENKAME, NAUDOJAME IR SAUGOME INFORMACIJĄ  
APIE DARBUOTOJUS**

Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos rūpinasi Jūsų informacijos apsauga. Mes laikomės Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (GDPR) bei kitų įstatymų, saugančių Jūsų informaciją. Norėdami sužinoti daugiau, atidžiai perskaitykite šį pranešimą.

### **1. Kaip turėčiau skaityti šį pranešimą?**

Šiame pranešime bus atsakyta į svarbiausius klausimus apie tai, kaip mes renkame, naudojame ir saugome informaciją apie Jus. Jei turite kokių nors klausimų arba bet kuri iš šio pranešimo dalis yra neaiški, mes esame pasirengę Jums padėti, kaip aprašyta šio pranešimo 13 dalyje. Prašome atkreipti dėmesį, kad bet kokia žodžio „mes“ forma šiame pranešime reiškia mūsų įstaigą, kaip nurodyta pranešimo 2 skyriuje.

### **2. Kas yra atsakingas už mano informacijos apsaugą?**

Mes esame: Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Mūsų įstaigos kodas yra: 190789945

Mūsų adresas: Mindaugo g. 42A-1, LT-01311 Vilnius

### **3. Kodėl renkate informaciją apie mane?**

Mes esame **su Jumis sudarę darbo sutartį**, o taip pat mes privalome užtikrinti atitiktą teisės aktų reikalavimams, vykdyti pavestas vietos savivaldos ir valstybės funkcijas: teikti viešąsias paslaugas, sudaryti ir vykdyti sutartis su klientais, tiekėjais, partneriais, organizuoti kasdieninę nepertraukiamą veiklą, saugoti mums, valstybei ir/ar savivaldybei priklausantį turtą. Dėl šių priežasčių mes turime rinkti, naudoti ir saugoti informaciją apie Jus.

### **4. Kokią informaciją turėčiau Jums pateikti ir kodėl?**

Jūs privalote Mums pateikti:

- Identifikacinius duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą, banko sąskaitos numerį ir pan.);
- Darbuotojo asmens tapatybės dokumento kopiją (jei pagal darbo pobūdį būsite komandiruotas į užsienio valstybę);
- Kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. pašto adresą, adresą ir pan.);
- Duomenis apie savo kvalifikaciją (išsilavinimą patirtį, turimus sertifikatus, licencijas ir pan.);
- Duomenis apie teistumą (tik jei reikia dalyvaujant viešuosiuose pirkimuose, projektų konkursuose ir panašiais atvejais, kai tokių duomenų teikimas privalomas pagal įstatymus);
- Duomenis apie sveikatą, kiek tai yra būtina darbo saugos ir sveikatos bei higienos reikalavimams užtikrinti (sveikatos patikrinimų duomenis, duomenis apie nėštumą, kitas sveikatos būkles, lemiančias apribojimus darbo santykių srityje).

Šie duomenys yra būtini įsipareigojimų pagal darbo sutartį vykdymui, o taip pat pagal teisės aktų reikalavimus, numatančius Mūsų pareigą tvarkyti tokius duomenis. Nepateikus šių duomenų ir/ar jų nepatikslinus Mums, o taip pat kitiems Mūsų darbuotojams gali būti padaryta žala, kurią privalėsite atlyginti darbo teisės aktų nustatyta tvarka.

Taip pat nepateikus ir/ar nepatikslinus duomenų apie Jūsų sveikatą, Mes negalėsime užtikrinti Jums saugų ir sveikų darbo sąlygų, dėl ko gali būti padaryta žala Jūsų sveikatai.

Jūs galite, bet neprivalote pateikti Mums bet kokią informaciją, su kuria teisės aktai sieja specialias garantijas darbo santykių, mokesčių ir panašiose srityse (informacija apie šeimos sudėtį, vaikus ir

pan.). Nepateikus tokios informacijos, Mes negalėsime taikyti ir netaikysime Jums atitinkamų specialių garantijų.

Atskiro Jūsų sutikimo (-ų) pagrindu, jei toks (-ie) bus duotas (-i), siekdami organizuoti nuotolinį darbą, o taip pat viešinti Mūsų veiklą, Mes galime tvarkyti bei viešai skelbti:

- Jūsų telefono numerį, kurį Jūs naudojate ir po darbo valandų;
- reklaminę vaizdo ar foto medžiagą (socialinę reklamą), kurioje esate atvaizduotas.

## **5. Kurią informaciją apie mane renkate iš kitų šaltinių?**

Administruojant darbo santykius gauname daugiau informacijos apie Jus, tokios kaip:

- informacija apie darbo ir poilsio laiką, darbo užmokestį, kitas darbo sąlygas;
- susirašinėjimas su Mumis darbo santykiu kontekste;
- duomenys apie Jūsų atliekamo darbo kokybę bei padarytus pažeidimus;
- sukuriamas el. pašto adresas ir suteikiamas telefono numeris darbo reikmėms;
- Jūsų el. pašto žinutės ir kitos žinutės įstaigos informacinių sistemų bei socialinių tinklų paskyrose;
- informacija, kurią saugote Jūsų žinioje esančiuose Mūsų kompiuteriuose, telefonuose, planšetėse ar kitose laikmenose;
- Jūsų buvimo vietos duomenys, kai naudojate mums priklausančiu automobiliu;
- vaizdo stebėjimo duomenys, kai pakliūvate į kamerų, skirtų įstaigos turto saugumui užtikrinti, stebėjimo lauką;
- telefoninių pokalbių įrašai, kai kalbatės Mūsų bendruoju informaciniu telefonu;
- informaciją apie Jūsų nedarbingą, kurią teikia SODRA;
- informacija apie Jūsų skolas tretiesiems asmenims, kai dėl išieškojimo kreipiasi antstoliai;
- CV informaciją gauname iš įdarbinimo agentūros, jei Jūsų darbo sutartis sudaryta jai tarpininkaujant.

## **6. Koks yra teisinis informacijos apie mane rinkimo pagrindas?**

Mes renkame informaciją apie Jus teisėtai, nes:

- **Jūs davėte sutikimą filmuotis reklaminiame vaizdo klipe ir/ar fotografuotis reklaminiame medžiagoje (GDPR 6 str. 1 d. a p.);**
- **Jūs davėte sutikimą tvarkyti ir viešinti Jūsų po darbo valandų naudojamą telefono numerį (GDPR 6 str. 1 d. a p.);**
- **Jūsų informacija yra reikalinga darbo sutarčiai su Jumis sudaryti bei vykdyti (GDPR 6 str. 1 d. b p.);**
- **Jūsų informacija mums reikalinga tam, kad užtikrintume atitiktį įstatymų reikalavimams (GDPR 6 str. 1 d. c p.);**
- **Informacija reikalinga teikiant viešąsias paslaugas ir vykdant pavestas vietos savivaldos ir valstybės funkcijas, siekiant saugoti mums, valstybei ir/ar savivaldybei priklausančią turtą, sudaryti ir vykdyti sutartis su klientais, tiekėjais, partneriais, organizuoti kasdieninę nepertraukiamą veiklą (GDPR 6 str. 1 d. e p.)**

## **7. Ar Jūs renkate jautrią informaciją apie mane?**

Mes renkame informaciją apie Jūsų sveikatą, o taip pat galime rinkti informaciją apie Jūsų narystę profesinėse sąjungose (tik jei savo iniciatyva pateiksite tokią informaciją norėdami pasinaudoti specialiomis garantijomis), nes:

- **Jūsų informacija mums reikalinga tam, kad užtikrintume atitiktį darbo bei socialinės apsaugos įstatymų reikalavimams (GDPR 9 str. 2 d. b p.).**

## **8. Ar priimate automatinius sprendimus? Ar mane profiliuojate?**

Automatiniai sprendimai nėra priimami, Jūs nesate profiliuojamas.

## 9. Ar kam nors perduodate informaciją apie mane?

Informacija apie Jus galime perduoti:

- valstybės institucijoms (VMI, SODRAI, Lietuvos darbo biržai ir pan.), kaip tai numatyta teisės aktuose;
- administracinių paslaugų teikėjams (buhalterinės apskaitos, personalo valdymo, darbų saugos ir pan.);
- informacinių ir komunikacinių paslaugų teikėjams (elektroninio pašto, verslo valdymo ir apskaitos sistemų, duomenų saugyklų ir pan.);
- klientams, tiekėjams, partneriams ir pan., kiek tai reikalinga darbo funkcijoms atlikti;
- saugos tarnyboms, kiek tai būtina dėl taikomų saugos priemonių;
- kelionių ir mokymų organizatoriams, vežėjams, ambasadoms ir pan., kiek tai būtina komandiruočių organizavimui;
- Mūsų įstaigų audituojančioms bendrovėms ir/ar valstybės institucijoms;
- Mūsų įstaigos savininkams.

## 10. Ar perduodate informaciją apie mane už Europos ekonominės erdvės ribų?

Informacija už Europos ekonominės erdvės ribų (visos Europos Sąjungos valstybės narės bei Islandija, Lichtenšteinas ir Norvegija) nėra perduodama.

## 11. Kiek laiko saugote informaciją apie mane?

Mes Jūsų informaciją saugome:

- informaciją, kurią saugote Jums perduodamuose kompiuteriuose, planšetėse, telefonuose ar kitose laikmenose, saugome tol, kol naudojate įrenginį;
- informaciją apie teistumą saugome viešojo pirkimo, projekto konkurso laikotarpiu arba specialių teisės aktų nustatytu laikotarpiu;
- reklaminę vaizdo medžiagą (socialinę reklamą), kurioje nusifilmavote ar nusifotografavote, saugome teisės aktų, reglamentuojančių autorines teises, nustatytais terminais;
- Jūsų po darbo valandų naudojamą telefono numerį tvarkome ir viešiname iki darbo santykių su Jumis pabaigos (arba iki atšauksite tam duotą sutikimą);
- informacinę apie Jūsų buvimo vietą, kai naudojate įstaigos automobiliais, saugome du mėnesius (išskyrus duomenis, kurie perkeliama į privalomus apskaitos dokumentus);
- vaizdo stebėjimo medžiagą įstaigos teritorijoje saugome 3 kalendorines dienas;
- visą kitą informaciją saugome vadovaudamiesi Bendrąją dokumentų terminų saugojimo rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro arba atitinkamiems teisiniams santykiams taikytinu ieškinio senaties terminu, priklausomai nuo to, kuris ilgesnis.

## 12. Kokios mano teisės?

Jei norite imtis žemiau nurodytų veiksmų, prašome kreiptis į mūsų duomenų apsaugos pareigūną, kaip tai nurodyta 13 skyriuje. Prašome atkreipti dėmesį, jog šioms teisėms taikomos įstatymų numatytos sąlygos ir išimtys.

- **Pateikti prašymą susipažinti su turima informacija apie Jus;**
- **Atšaukti savo sutikimą filmavimuisi/fotografavimuisi socialinėje reklamoje arba po darbo naudojamo telefono numerio viešinimui (jei toks sutikimas buvo duotas);**
- **Pateikti prašymą ištaisyti turimą informaciją apie Jus;**
- **Pateikti prieštaravimą duomenų tvarkymui dėl viešųjų paslaugų teikimo arba valstybės ar savivaldybės pavestų funkcijų vykdymo – saugos kamerų vaizdo stebėjimo, lokacijos, bendro pobūdžio renginių nuotraukų ir/ar susirašinėjimo**

duomenų –, kai tokie duomenys yra tvarkomi išskirtinai dėl viešųjų paslaugų teikimo arba valstybės ar savivaldybės pavestų funkcijų vykdymo, o toks tvarkymas konkrečių aplinkybių kontekste neproporcingai suvaržo Jūsų teises ir laisves bei teisėtus interesus;

- Pateikti prašymą ištrinti turimą informaciją apie Jus:
  - saugos kamerų vaizdo įrašus, lokacijos duomenis, bendro pobūdžio renginių nuotraukas ir/ar susirašinėjimo duomenis, kai tokie duomenys yra tvarkomi išskirtinai dėl viešųjų paslaugų teikimo arba valstybės ar savivaldybės pavestų funkcijų vykdymo, Jūs prieštaraujate tokiam duomenų tvarkymui, o toks tvarkymas konkrečių aplinkybių kontekste neproporcingai suvaržo Jūsų teises ir laisves bei teisėtus interesus, išskyrus atvejus, kai toks duomenų tvarkymas yra reikalingas siekiant pareikšti teisinius reikalavimus arba gintis nuo pareikštų teisinių reikalavimų;
  - Jūsų po darbo valandų naudojamo telefono numerį, paskelbtą viešai (pašalinant iš viešos priegijos);
  - be teisėto pagrindo tvarkomus Jūsų duomenis.
- Pateikti prašymą apriboti prieigą prie turimos informacijos apie Jus ar jos ištrynimą:
  - kai prašoma ištaisyti klaidingus duomenis – laikotarpiui, kol nustatytos klaidos nebus ištaisytos;
  - pareiškus prieštaravimą duomenų tvarkymui, kol nebus išnagrinėtas Jūsų prieštaravimas ir priimtas Mūsų sprendimas dėl tolimesnio jų tvarkymo;
  - kai Mums asmens duomenys nebereikalingi, bet jie reikalingi Jums siekiant pareikšti teisinius reikalavimus ar gintis nuo pareikštų teisinių reikalavimų;
  - bet kokių duomenų, tvarkomų be teisinio pagrindo, kai Jūs nepageidaujate jų ištrynimo.
- Ginčyti Jūsų informacijos rinkimą, naudojimą ir saugojimą mūsų įstaigoje;
- Pateikti prašymą išeksportuoti Jūsų duomenis;
- Pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

### 13. Kaip galite man padėti?

Jeigu Jūs turite klausimų, komentarų ar nusiskundimų, susijusių su tuo, kaip mes renkame, naudojame ir saugome duomenis apie Jus, mūsų duomenų apsaugos pareigūnas gali padėti. Jei Jums reikalinga pagalba, prašome kreiptis el. paštu [gelena.drungiliene@tpnc.lt](mailto:gelena.drungiliene@tpnc.lt).