

PATVIRTINTA

Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. spalio 3 d.

įsakymu Nr. G1- 71

(Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Direktoriaus 2019 m. birželio 7 d.

įsakymo Nr. G1-41 redakcija)

## **TECHNINĖS PAGALBOS NEĮGALIESIEMS CENTRO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS TAM TIKRŲ TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ FIZINIAMS ASMENIMS PRISTATYMO IR SUSIGRAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) tam tikrų techninės pagalbos priemonių fiziniams asmenims pristatymo ir susigrąžinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja judėjimo, regos, klausos ir komunikacijos techninės pagalbos priemonių (toliau – TPP), nurodytų šio Tvarkos aprašo 7, 15, 21 ir 27 punktuose, fiziniams asmenims, išskyrus asmenis, gyvenančius slaugos, globos ar kitose įstaigose, kuriems nustatytas techninės pagalbos priemonių poreikis perduodant reikalingas techninės pagalbos priemones nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis (toliau – asmenys) pristatymo ir susigrąžinimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. A1 -338 „Dėl Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu patvirtinimo“ ir Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tarnybinių automobilių naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis Centro direktoriaus 2009 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. G1 – 34 „Dėl Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tarnybinių automobilių naudojimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Automobilių naudojimo taisyklės)“.

3. TPP gali būti pristatomos pagal asmens deklaruotą arba faktinę gyvenamąją vietą tokiais būdais:

3.1. Transporto priemone pagal Centro direktoriaus patvirtintas Automobilių naudojimo taisykles;

3.2. Per įmonę, Centro parinktą Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka

(toliau – Siuntų tarnyba).

4. TPP gali būti susigražinamos į Centro teritorinį padalinį transporto priemone pagal Automobilių naudojimo taisykles ir (ar) per Siuntų tarnybą.

5. TPP pristatomos, susigražinamos bei siunčiamos per siuntų tarnybą eilės tvarka.

6. Asmens ir (ar) atstovo neradus prašyme nurodytu adresu sutartu laiku ar jam atsisakius priimti TPP, ar nepasirašius dokumentų, ta pati TPP antrą kartą nepristatoma.

## **II. JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ PRISTATYMAS IR SUSIGRAŽINIMAS**

7. Centro teritoriniai padaliniai organizuoja pristatymą, surinkimą bei paruošimą naudojimui ir susigražinimą tik iš Centro teritorinio padalinio išduotas šias TPP:

7.1. elektrinis vežimėlis;

7.2. rankomis ar automatiškai reguliuojama lova;

7.3. individualiai pagamintas neįgaliojo vežimėlis.

8. Tvarkos aprašo 7 punkte TPP pristatomos, surenkamos bei paruošiamos naudojimui ir (ar) susigražinamos į Centro teritorinį padalinį pagal asmens ir (ar) atstovo prašymą, užregistruotą asmenų prašymų dėl judėjimo TPP pristatymo ir susigražinimo registracijos žurnale (1 priedas).

9. Centro teritorinio padalinio darbuotojas, vadovaudamasis šio Tvarkos aprašo 3, 4 punktais ir asmenų prašymų pateikimo eilės tvarka, organizuoja TPP pristatymą ir (ar) susigražinimą kiekvieno mėnesio 1 ir 15 darbo dieną, prieš tai suderinęs su asmeniu ir (ar) atstovu TPP pristatymo ir (ar) susigražinimo laiką ir būdą. Asmuo, pasirinkęs TPP pristatymą per Siuntų tarnybą, privalo atvykti į Centro teritorinį padalinį dėl TPP, išskyrus 7.2. punkte nurodytą TPP, pritaikymo bei apmokymo jomis naudotis.

10. Centro teritorinis padalinys racionaliai naudoja lėšas, TPP pristato ir susigražina pagal asmenų ir (ar) atstovų pateiktus prašymus, derindamas važiavimo maršrutą pagal prašymuose nurodytus faktinės gyvenamosios vietos adresus. Centro teritorinio padalinio darbuotojas, pristatydamas TPP, asmeniui ir (ar) atstovui pateikia: asmens aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis (ilgalaikiu materialiuoju turtu) sutartis ir (ar) asmens aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis (trumpalaikiu materialiuoju turtu) sutartis – 2 egz., iš kurių vienas paliekamas asmeniui, o antras egz., asmens pasirašytas yra gražinamas į Centro teritorinį padalinį. Centro teritorinio padalinio darbuotojas, susigražindamas TPP, asmeniui ir (ar) atstovui pateikia: priedą prie (sutarties data, sutarties numeris) dėl

šios sutarties nutraukimo – 2 egz., iš kurių vienas paliekamas asmeniui, o antras egz., asmens pasirašytas yra gražinamas į Centro teritorinį padalinį.

11. Centro teritorinis padalinys organizuoja TPP pristatymą per siuntų tarnybą pagal sutartyje nurodytus Siuntų tarnybos reikalavimus ir prideda dokumentus: asmens aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis (ilgalaikiu materialiuoju turtu) sutartis ir (ar) asmens aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis (trumpalaikiu materialiuoju turtu) sutartis – 2 egz., iš kurių vienas paliekamas asmeniui, o antras egz., asmens pasirašytas, per Siuntų tarnybą yra gražinamas į Centro teritorinį padalinį.

12. Centro teritorinis padalinys organizuoja TPP susigražinimą per siuntų tarnybą pagal sutartyje nurodytus Siuntų tarnybos reikalavimus ir prideda dokumentus: priedą prie (sutarties data, sutarties numeris) dėl šios sutarties nutraukimo – 2 egz., iš kurių vienas paliekamas asmeniui, o antras egz., asmens pasirašytas, per Siuntų tarnybą yra gražinamas į Centro teritorinį padalinį.

13. Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytos priemonės turi būti gražinamos švarios, tvarkingos bei sukomplektuotos.

14. Asmeniui ir (ar) atstovui atsisakius priimti TPP ar nepasirašius dokumentų arba prašyme nurodytu adresu neradus asmens ir (ar) atstovo, Siuntų tarnybos darbuotojas susisiekiama su Centro teritorinio padalinio darbuotoju ir formina vieną iš galimų procedūrų: nerastas, gražinimas, peradresavimas.

### **III. REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ PRISTATYMAS**

15. Asmeniui ir (ar) atstovui pageidaujant Centro teritoriniai padaliniai organizuoja šių TPP pristatymą per Siuntų tarnybą:

- 15.1. kūno termometras (kalbantis);
- 15.2. rankinis laikrodis: Brailio arba kalbantis;
- 15.3. stalinis laikrodis (kalbantis);
- 15.4. taktilinė (balta) lazdelė;
- 15.5. balta (atraminė) lazdelė;
- 15.6. skysčio lygio rodytuvas;
- 15.7. didinamasis stiklas su ar be apšvietimo įrenginiu;
- 15.8. didinamasis stiklas stalinis su apšvietimo įrenginiu;
- 15.9. elektroninis skaičiuotuvas (kalbantis);
- 15.10. laidinis telefonas (kalbantis arba Brailio);

15.11. rašymo rėmelis (Brailio lentelė su rašymo įrankiu);

15.12. ilgio matuoklis;

15.13. virtuvinės svarstyklės (kalbančios);

15.14. Daisy grotuvas įgarsintoms knygoms skaityti;

15.15. diktofonas;

15.16. mechaninė Brailio rašomoji mašinėlė.

16. Asmeniui Tvarkos aprašo 15 punkte nurodytos TPP siunčiamos paruoštos (sureguliuotos, nustatytos ir pan.) naudoti.

17. Regos TPP pristatomos pagal asmens ir (ar) atstovo prašymą, užregistruotą asmenų prašymų dėl regos, klausos ir komunikacijos TPP pristatymo per siuntų tarnybą registracijos žurnale (2 priedas).

18. Centro teritorinio padalinio darbuotojas, suderinęs su asmeniu ir (ar) atstovu siuntos pristatymo laiką, organizuoja TPP pristatymą per 5 darbo dienas nuo gauto prašymo pristatyti TPP registravimo dienos.

19. Centro teritorinio padalinio darbuotojas paruošia siuntą pagal sutartyje nurodytus Siuntų tarnybos reikalavimus ir prideda dokumentus: asmens aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis aktą ir techninės pagalbos priemonių perdavimo - priėmimo aktą – po 2 egz., iš kurių po vieną paliekama asmeniui, o kiti du, asmens pasirašyti, per Siuntų tarnybą yra gražinami į Centro teritorinį padalinį.

20. Asmeniui ir (ar) atstovui atsisakius priimti siuntą ar nepasirašius dokumentų arba prašyme nurodytu adresu neradus asmens ir (ar) atstovo, Siuntų tarnybos darbuotojas susisieikia su Centro teritorinio padalinio darbuotoju ir formina vieną iš galimų procedūrų: nerastas, gražinimas, peradresavimas.

#### **IV. KLAUSOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ PRISTATYMAS**

21. Asmeniui ir (ar) atstovui pageidaujant Centro teritorinis padalinys organizuoja šių TPP pristatymą per Siuntų tarnybą:

21.1. vibruojantis žadintuvas;

21.2. žadintuvas su vibruojančia pagalvėle;

21.3. laidinis telefonas;

21.4. prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamas įtaisas;

21.5. durų skambutis;

21.6. garso rodytuvas (elektroninė auklė);

21.7. įspėjamasis durų įtaisai;

21.8. judesio rodytuvas;

21.9. gaisro signalizatorius;

21.10. dujų signalizatorius;

21.11. dūmų signalizatorius.

22. Asmeniui siunčiamos paruoštos (sureguliuotos, nustatytos ir pan.) naudoti TPP.

23. Klausos TPP pristatomos pagal asmens ir (ar) atstovo prašymą, užregistruotą asmenų prašymų dėl regos, klausos ir komunikacijos TPP pristatymo per siuntų tarnybą registracijos žurnale (2 priedas).

24. Centro teritorinio padalinio darbuotojas, suderinęs su asmeniu ir (ar) atstovu siuntos pristatymo laiką, organizuoja TPP pristatymą per 5 darbo dienas nuo prašymo pristatyti TPP registravimo dienos. Gavus prašymą dėl šio Tvarkos aprašo 21.6 (išskyrus asmenis, auginančius vaikus iki 3 metų), 7.1, 7.2, 21.4, 21.7, 21.8, 21.9, 21.10, 21.11 punktuose nurodytų priemonių TPP pristatymo, pristatymas organizuojamas tik gavus Centro Buhalterijos patvirtinimą dėl nustatyto dydžio įmokos už minėtas TPP gavimo į Centro sąskaitą.

25. Centro teritorinio padalinio darbuotojas paruošia siuntą pagal sutartyje nurodytus Siuntų tarnybos reikalavimus ir prideda dokumentus: asmens aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis aktą ir techninės pagalbos priemonių perdavimo - priėmimo aktą – po 2 egz., iš kurių po vieną paliekama asmeniui, o kiti du, asmens pasirašyti, per Siuntų tarnybą yra gražinami į Centro teritorinį padalinį.

26. Asmeniui ir (ar) atstovui atsisakius priimti siuntą ar nepasirašius dokumentų arba prašyme nurodytu adresu neradus asmens ir (ar) atstovo, Siuntų tarnybos darbuotojas susisiekiama su Centro teritorinio padalinio darbuotoju ir formina vieną iš galimų procedūrų: nerastas, gražinimas, peradresavimas.

## **V. KOMUNIKACIJOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ PRISTATYMAS**

27. Asmeniui ir (ar) atstovui pageidaujant Centro teritorinis padalinys organizuoja šių TPP pristatymą per Siuntų tarnybą:

27.1. Kalbiniai dialoginiai įtaisai;

27.2. Pelės įtaisai;

27.3. Klaviatūros;

27.4. Kompiuterių valdymo svirtys;

27.5. Atminties lavinimo priemonės, laiko planavimo priemonės.

28. Asmeniui siunčiamos paruoštos (sureguliuotos, nustatytos ir pan.) naudoti TPP.

29. Komunikacijos TPP pristatomos pagal asmens ir (ar) atstovo prašymą, užregistruotą asmenų prašymų dėl regos, klausos ir komunikacijos TPP pristatymo per siuntų tarnybą registracijos žurnale (2 priedas).

30. Centro teritorinio padalinio darbuotojas, suderinęs su asmeniu ir (ar) atstovu siuntos pristatymo laiką, organizuoja TPP pristatymą per 5 darbo dienas nuo prašymo pristatyti TPP registravimo dienos.

31. Centro teritorinio padalinio darbuotojas paruošia siuntą pagal sutartyje nurodytus Siuntų tarnybos reikalavimus ir prideda dokumentus: asmens aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis (trumpalaikiu materialiuoju turtu) sutartis – 2 egz., iš kurių vienas paliekamas asmeniui, o antras egz., asmens pasirašytas yra gražinamas į Centro teritorinį padalinį arba asmens aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis aktą ir techninės pagalbos priemonių perdavimo - priėmimo aktą – po 2 egz., iš kurių po vieną paliekama asmeniui, o kiti du, asmens pasirašyti, per Siuntų tarnybą yra gražinami į Centro teritorinį padalinį.

32. Asmeniui ir (ar) atstovui atsisakius priimti siuntą ar nepasirašius dokumentų arba prašyme nurodytu adresu neradus asmens ir (ar) atstovo, Siuntų tarnybos darbuotojas susisiekiama su Centro teritorinio padalinio darbuotoju ir formina vieną iš galimų procedūrų: nerastas, gražinimas, peradresavimas.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Siunta paruošiama pagal Siuntų tarnybos nustatytas taisykles.

34. Išlaidos už TPP pristatymą per Siuntų tarnybą kompensuojamos iš valstybės biudžeto lėšų, skirtų programos 03003 „Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra“ priemonei 03003040101 „Teikti paramą neįgaliųjų socialinei integracijai“ įgyvendinti.