

PATVIRTINTA

Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriatas 2019 m. liepos 15 d. įsakymu
Nr. G1 – 45
(2 priedas)

TEIKIAMOS PASLAUGOS „ASMENŲ APRŪPINIMAS JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS
PRIEMONĖMIS, IŠSKYRUS ELEKTRINIUS VEŽIMĖLIUS“ APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Asmenų aprūpinimas judėjimo techninės pagalbos priemonėmis, išskyrus elektrinius vežimėlius
2.	Paslaugos apibūdinimas	<p>Kas turi teisę įsigyti nuolat ar laikinai naudoti techninės pagalbos priemones (toliau – TPP). Turi teisę įsigyti nuolat ar laikinai naudoti TPP Lietuvos Respublikos piliečiai, taip pat Lietuvos Respublikoje nuolat gyvenantys kitų valstybių piliečiai ir asmenys be pilietybės, nustatyta tvarka deklaruojant gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, kuriems nustatyti specialieji poreikiai nuolat ar laikinai naudoti techninės pagalbos priemones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Asmenys iki 18 metų, kuriems nustatytas neįgalumo lygis;• Asmenys iki 18 metų, turintys judesio raidos sutrikimų (kol jiems neįgalumas dar nenustatytas).• Asmenys per 18 metų, kuriems nustatytas darbingumo lygis;• Asmenys, sukakę senatvės pensijos amžių;• Asmenys po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turintys akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jiems neįgalumas ar darbingumo lygis dar nenustatytas). <p>Prašymo pateikimas, TPP pritaikymas ir aprūpinimas. Asmuo, kuriam nustatyti specialieji poreikiai, kreipiasi į Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų paslaugų teikimo skyrių visose šalies apskrityse (toliau – Centro teritorinis padalinys) ir pateikia prašymą bei reikiamus dokumentus TPP įsigyti. Centro teritorinių padalinių darbuotojai pagal kompetenciją konsultuoja asmenį bei patikrina jo pateiktus dokumentus, išsiaiškina asmens judėjimo TPP poreikį, bei jų individualų pritaikymą. Prireikus patikrina asmens prašyme nurodytą teiginių pagrįstumą ir priima sprendimą dėl TPP skyrimo. Centro teritorinio padalinio</p>

		<p>darbuotojai pagal kiekvieną TPP rūšį sudaro asmenų, pageidaujančių gauti judėjimo TPP eiles.</p> <p>Asmenys aprūpinami turimomis judėjimo TPP, atitinkančiomis jų fizinius ir medicininius poreikius, eilės tvarka. Asmeniui, pageidaujančiam įsigyti judėjimo TPP, pirmiausiai skiriama atnaujinta TPP, tačiau jei asmuo nepagrįstai atsisako įsigyti siūlomą atnaujintą TPP, kuri yra techniškai tvarkinga bei atitinka jo fizinius, socialinius bei medicininius poreikius, įrašomas į asmenų, pageidaujančių įsigyti šią priemonę, eilės pabaigą. Asmenims, kurie lanko ugdymo ar mokymo įstaigas arba dirba, esant galimybei skiriama nauja TPP. Centro teritorinio padalinio darbuotojai aprūpindami asmenis judėjimo TPP, moko asmenis jomis naudotis ir sudaro asmens aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis sutartį ir (ar) asmens aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis perdavimo aktą. TPP asmenys privalo pasiimti patys iš Centro teritorinio padalinio ne vėliau kaip per 30 dienų nuo informavimo, kad priemonė yra gauta, dienos, išskyrus atvejus, kai jos yra pristatomos asmens nurodytu adresu pagal Centro direktoriaus patvirtintą tvarką. Neatsiėmus pageidaujamos TPP per 30 dienų, ji išduodama kitam asmeniui. Visos Centro teritorinio padalinio išduotos judėjimo TPP, kai tampa nebereikalingos, asmeniui mirus arba netinkamos naudoti, švarios, tvarkingos bei sukomplektuotos gražinamos Centro teritoriniam padaliniiui, išskyrus priemones, kurias asmuo įsigijo su perdavimo aktu.</p> <p>Asmuo įgyja teisę pakartotinai įsigyti judėjimo TPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasibaigus anksčiau gautos TPP naudojimo terminui ir ją gražinęs Centro teritoriniam skyriui; • Pasikeitus asmens sveikatos būklei ar fiziniams duomenims; • Kai gauta TPP naudojimosi laikotarpiu visiškai nusidėvėjo ir yra pripažinta netinkama naudoti. <p>Centro teritorinio padalinio darbuotojai kontroliuoja asmenų naudojimąsi TPP pagal Centro direktoriaus patvirtintą tvarkos aprašą.</p>
3.	Teisės aktai reglamentuojantys paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. A1-338 „Dėl neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. Birželio 27 d. įsakymo Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“.</p>

		Elektroninės sveikatos ir paslaugų bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos elektroninių medicininių dokumentų, atitinkančių statistines apskaitos formas, sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. Įsakymo Nr. V-657 „Dėl elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. Rugsėjo 27 d. Nr. įsakymo Nr. V-1121 redakcija).
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymą dėl TPP skyrimo; 2. Išrašą iš medicinos dokumentų (forma Nr. 027/a arba E027) (išrašo galiojimo laikas – 12 mėnesių), kurį išrašo: <ul style="list-style-type: none"> • asmens sveikatos priežiūros įstaigų šeimos gydytojai ar kiti atitinkamos srities gydytojai specialistai; • asmens sveikatos priežiūros įstaigos fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas (kreipiantis pirmą kartą dėl aktyvaus tipo vežimėlio); 3. Asmens arba vieno iš tėvų tapatybę patvirtinantį dokumentą; 4. Neįgaliojo pažymėjimą; 5. Pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą; 6. Specialiųjų poreikių nustatymo pažymą dėl nustatyto nuolatinės slaugos poreikio.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis specialistas)	VĮRC - duomenys apie deklaruotą gyvenamąją vietą. NDNT – darbingumo lygis, neįgalumo lygis.
6.	Paslaugos teikėjai	Viešųjų paslaugų teikimo skyrius visose šalies apskrityse
7.	Paslaugos vadovas	Viešųjų paslaugų organizavimo ir kontrolės skyrius
8.	Paslaugos suteikimo trukmė	<ul style="list-style-type: none"> • Turimomis TPP asmenys aprūpinami tą pačią dieną, kai asmuo pateikia Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymą, būtinus dokumentus priemonei gauti bei pateikia sumokėtą įmoką patvirtinančius dokumentus (jei reikalinga mokėti įmoką); • Kai asmeniui reikalingos TPP Centro teritoriniame padalinyje nėra, asmeniui teikiama informacija apie TPP gavimo galimybes ir terminus.

9.	Paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Paslauga teikiama neatlygintinai.</p> <p>Asmuo sumoka įmoką išgydamas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rankomis reguliuojama lova: už naują – 43 EUR, už pakartotinai išduodamą – 20 EUR; ➤ Automatiškai reguliuojama lova: už naują – 72 EUR, už pakartotinai išduodamą – 35 EUR; ➤ Kojomis minamas triratis ar keturratis: už naują – 10 proc. kainos, už pakartotinai išduodamą – 10 proc. likutinės vertės; ➤ Naktipuodžio kėdutė: už naują – 6 EUR, už pakartotinai išduodamą – 3 EUR; ➤ Vaikštyne su staliuku: už naują – 9 EUR, už pakartotinai išduodamą – 5 EUR. <p>PASTABA: Vaikai vaikštyne su staliuku ir naktipuodžio kėdute aprūpinami nemokamai.</p>
10.	Prašymo forma www.tpnc.lt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patvirtintos formos prašymas gauti judėjimo techninės pagalbos priemonę; 2. Patvirtintos formos prašymas gauti kojomis minamą triratį ar keturratį; 3. Patvirtintos formos prašymas gauti rankomis arba automatiškai reguliuojamą lovą.
11.	Paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į TPNC dokumentų apskaitą pagal nustatytą dokumentų valdymo tvarką.