

PATVIRTINTA

Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. G1- 45
(1 priedas)

**TEIKIAMOS PASLAUGOS „ASMENŲ INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS“
APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Asmenų informavimas ir konsultavimas.
2.	Paslaugos apibūdinimas	<p>Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų paslaugų teikimo skyriaus visose šalies apskrityse (toliau – Centro teritorinis padalinys) ir Viešųjų paslaugų organizavimo ir kokybės kontrolės skyriaus specialistai, pagal kompetenciją teikia informaciją ir konsultuoja asmenis apie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Techninės pagalbos priemonių įsigijimui reikalingus dokumentus bei šiuos dokumentus išduodančias institucijas;• Techninės pagalbos priemones;• Techninės pagalbos priemonių įmokų dydžius;• Techninės pagalbos priemonių įsigytų asmens lėšomis, išlaidų kompensavimo tvarką;• Judėjimo techninės pagalbos priemonių remonto organizavimo tvarką bei jas remontuojančias įmones;• Ir kitais su Centro vykdoma veikla klausimais. <p>Konsultacijos teikiamos atvykus į Centro teritorinį padalinį, bendruoju konsultavimo telefonu 19989, elektroniniu paštu.</p>
3.	Teisės aktai reglamentuojantys paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. A1-338 Dėl neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo.</p> <p>Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. lapkričio 15 d. nutarimu Nr. 933.</p>

4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Prašymas – laisvos formos (kai kreipiamasi raštu). Jei asmuo prašo konsultacijos konkrečiu klausimu, darbuotojas gali paprašyti pateikti papildomus dokumentus. Jeigu konsultuojama bendrais klausimais, jokių dokumentų pateikti nereikia.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti TPNC (Prašymą nagrinėjantis specialistas)	VĮRC - duomenys apie deklaruotą gyvenamą vietą. NDNT – darbingumo lygis, neįgalumo lygis.
6.	Paslaugos teikėjas	Centro teritoriniai padaliniai visose šalies apskrityse, Viešųjų paslaugų organizavimo ir kokybės kontrolės skyrius
7.	Paslaugos vadovas	Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus socialinės priemonės vykdymo koordinatorius visose šalies apskrityse, Viešųjų paslaugų organizavimo ir kokybės kontrolės skyriaus vedėjas.
8.	Paslaugos suteikimo trukmė	Asmeniui atvykus į Centro teritorinį padalinį arba paskambinus telefonu, informacija žodžiu suteikiama nedelsiant. Konsultacija trunka nuo 15 iki 45 min. Kreipiantis raštu, informacija suteikiama per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Jeigu prašymo nagrinėjamas susijęs su komisijos sudarymu ar posėdžio sušaukimu Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pratęsti terminą iki 20 darbo dienų.
9.	Paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga nemokama.
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Laisvos formos prašymas ir lydimieji dokumentai, susiję su prašymo dalyku.
11.	Paslaugos teikimo ypatumai	Asmenims atsakymai į paklausimus teikiami tokiu pačiu būdu, kaip ir buvo kreiptasi.
12.	Paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Centro dokumentų apskaitą pagal nustatytą dokumentų valdymo tvarką.