

PATVIRTINTA

Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie  
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
direktoriaus 2019 m. liepos 15 d. įsakymu  
Nr. G1 – 45  
(5 priedas)

TEIKIAMOS PASLAUGOS „TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ, ĮSIGYTŲ ASMENS  
LĖŠOMIS, IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS“ APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Techninės pagalbos priemonių, įsigytų asmens lėšomis, išlaidų kompensavimas
2.	Paslaugos apibūdinimas	<p><b>Kas turi teisę gauti kompensaciją.</b> Turi teisę gauti TPP įsigijimo išlaidų kompensacijas Lietuvos Respublikos piliečiai, taip pat Lietuvos Respublikoje nuolat gyvenantys kitų valstybių piliečiai ir asmenys be pilietybės, nustatyta tvarka deklaruojant gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, kuriems nustatyti specialieji poreikiai nuolat ar laikinai naudoti techninės pagalbos priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asmenys iki 18 metų, kuriems nustatytas neįgalumo lygis;</li><li>• Asmenys iki 18 metų, turintys judesio raidos sutrikimų (kol jiems neįgalumas dar nenustatytas);</li><li>• Asmenys per 18 metų, kuriems nustatytas darbingumo lygis;</li><li>• Asmenys, sukakę senatvės pensijos amžių;</li><li>• Asmuo, kuriam aktyvaus tipo vežimėlio ar neįgaliojo vežimėlio, skirto tetraplegikui, poreikis nustatytas pirmą kartą, dėl šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo gali kreiptis ne anksčiau kaip praėjus 6 mėnesiams nuo neįgalumo ar darbingumo lygio asmeniui nustatymo dienos;</li><li>• Asmuo gali gauti skuterio įsigijimo išlaidų kompensaciją, jei jam sukakę 18 metų;</li><li>• Asmenys po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turintys akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jiems neįgalumas ar darbingumo lygis dar nenustatytas).</li></ul> <p><b>Prašymo pateikimas ir sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimas.</b> Asmuo, kuriam nustatyti specialieji poreikiai, kreipiasi į Techninės</p>

		<p>pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų paslaugų teikimo skyrių visose šalies apskrityse (toliau – Centro teritorinis padalinys) išsiaiškinti galimybę gauti kompensaciją ir pateikia prašymą bei reikiamus dokumentus. Centro teritorinio padalinio specialistas pagal kompetenciją konsultuoja asmenį bei patikrina jo pateiktus dokumentus. Specialistas asmens prašymą suformuoja TPPA IS (techninės pagalbos priemonių apskaitos informacinėje sistemoje) bei prašyme pažymi asmens pateiktus dokumentus. Centro direktoriaus paskirta komisija nagrinėja asmens prašymą ir pateiktus dokumentus. Komisija sprendimą dėl kompensacijos skyrimo priima per 10 dienų ir praneša Centro teritoriniam padaliniui apie sprendimo rezultatus. Centro teritorinio padalinio specialistas informuoja asmenį skambučiu arba raštu apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir nurodo privalomus pateikti priemonės įsigijimą patvirtinančius dokumentus.</p> <p><b>Kompensacijos išmokėjimas.</b> Asmuo pateikia Centro teritorinio padalinio specialistui priemonės įsigijimą patvirtinančius dokumentus. Centro teritorinio padalinio specialistas patikrina priemonės įsigijimą patvirtinančius dokumentus, patikrina ar priemonė įsigyta po komisijos sprendimo priėmimo dienos ir pažymi TPPA IS pateiktus dokumentus ir raštu informuoja viešųjų paslaugų organizavimo ir kokybės kontrolės skyrių apie asmens pateiktus TPP įsigijimo patvirtinančius dokumentus. Viešųjų paslaugų organizavimo ir kokybės kontrolės skyriaus specialistas perduoda duomenis apie išmokos dydį finansų kontrolės ir buhalterinės apskaitos skyrių. Asmeniui kompensacija išmokama eilės tvarka nuo TPP įsigijimą patvirtinančių dokumentų pateikimo Centro teritoriniam padaliniui dienos.</p> <p>Viešųjų paslaugų organizavimo ir kokybės kontrolės skyriaus specialistas suveda duomenis apie išmokėtas kompensacijas į TPPA IS.</p>
3.	Teisės aktai reglamentuojantys paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. A1-338 „Dėl neįgalųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. Birželio 27 d. įsakymo Nr. A1-183 „Dėl</p>

		<p>kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“.</p> <p>Elektroninės sveikatos ir paslaugų bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos elektroninių medicininių dokumentų, atitinkančių statistines apskaitos formas, sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. Įsakymo Nr. V-657 „Dėl elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. Rugsėjo 27 d. Nr. įsakymo Nr. V-1121 redakcija).</p>
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p><b>Asmuo, pageidaujantis gauti techninės pagalbos priemonės išsigijimo išlaidų kompensaciją turi pateikti šiuos dokumentus:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymą dėl kompensacijos skyrimo;</li> <li>2. Išrašą iš medicinos dokumentų (forma Nr. 027/a arba E027) (išrašo galiojimo laikas – 12 mėnesių):       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pirmą kartą kreipiantis dėl regos ir klausos TPP;</li> </ul> </li> <li>3. Asmens arba vieno iš tėvų tapatybę patvirtinantį dokumentą;</li> <li>4. Neįgaliojo pažymėjimą, išskyrus asmenis po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų, turintys akivaizdžių neįgalumo požymių;</li> <li>5. Pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą;</li> </ol> <p><b>Asmuo, išsigijęs priemonę, turi pateikti šiuos dokumentus:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sąskaitą faktūrą ir pinigų sumokėjimą patvirtinantį dokumentą (kasos aparato kvitą ar kasos pajamų orderio antrąjį egzempliorių arba kasos pajamų orderio kvitą ar pinigų priėmimo kvitą, arba kredito ar mokėjimo įstaigos patvirtintą sąskaitą, įrodančią, kad mokėjimas įvykdytas kredito ar mokėjimo įstaigos internetinėje sistemoje, arba mokėjimo nurodymą dėl pinigų pervedimo įmonei ar organizacijai, pardavusiai priemonę). Jeigu pateikiamas pinigų priėmimo kvitas, kuriame nurodyti parduodamos ar perkamos priemonės pavadinimas, kiekis, matavimo vienetai ir vieneto kaina, pateikti sąskaitą faktūrą nebūtina;</li> <li>2. Pirkimo užsienio valstybėje dokumentą;</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pirkimo–pardavimo kvitą, jei priemonė perkama iš asmens, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;</li> <li>4. Lizingo (finansinės nuomos) davėjo dokumentą (pažymą ar aktą), patvirtinantį visos lizingo (finansinės nuomos) sutartyje numatytos kainos sumokėjimą ir nuosavybės teisės į priemonės perdavimą lizingo (finansinės nuomos) gavėjui, jei priemonė įsigyta lizingo (finansinės nuomos) būdu;</li> <li>5. Judėjimo TPP - atitikties deklaraciją (gaminys turi būti paženklintas CE ženklu ir atitikti Lietuvos medicinos normą MN 4:2009 „Medicinos prietaisų saugos techninis reglamentas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. V-18, ir (ar) 1993 m. birželio 14 d. Europos Tarybos direktyvos 93/42/EEB „Dėl medicinos prietaisų“ reikalavimus). Jeigu priemonė perkama ne Lietuvoje, turi būti pateikiamas atitikties deklaracijos vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu;</li> <li>6. Dokumentą, kuriame nurodomas prekės garantijos terminas.</li> </ol>
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti TPNC (Prašymą nagrinėjantis specialistas)	VIRC - duomenys apie deklaruotą gyvenamą vietą. NDNT – neįgalumo lygis, darbingumo lygis.
6.	Paslaugos teikėjas	Viešųjų paslaugų teikimo skyrius visose šalies apskrityse, TPNC direktoriaus paskirta komisija, finansų kontrolės ir buhalterinės apskaitos skyrius, viešųjų paslaugų organizavimo ir kokybės kontrolės skyrius
7.	Paslaugos vadovas	Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus socialinės priemonės vykdymo koordinatorius visose šalies apskrityse, viešųjų paslaugų organizavimo ir kokybės kontrolės skyriaus vedėjas
8.	Paslaugos suteikimo trukmė	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asmeniui kompensacija išmokama eilės tvarka ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo TPP įsigijimą patvirtinančių dokumentų pateikimo Centro teritoriniam padaliniui dienos: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aktyvaus tipo vežimėlio;</li> <li>➤ Neįgaliojo vežimėlio, skirto tetraplegikui;</li> <li>➤ Palydovo valdomo rankinio neįgaliojo vežimėlio asmeniui iki 18 metų;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Palydovo valdomo rankinio neįgaliojo vežimėlio;</li> <li>➤ Vaizdo didinimo sistemos;</li> <li>➤ Nešiojamojo elektroninio užrašymo įtaiso Brailio rašto naudotojams;</li> <li>➤ Ekranų skaitymo programinės įrangos;</li> <li>➤ Simbolio skaitymo įrenginio;</li> <li>➤ FM sistemos.</li> </ul> <p>2. Kitoms TPP kompensacija išmokama ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo TPP įsigijimą patvirtinančių dokumentų pateikimo Centro teritoriniam padaliniui dienos.</p>
9.	Paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga nemokama.
10.	Prašymo forma <a href="http://www.tpnc.lt">www.tpnc.lt</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Patvirtintos formos prašymas gauti kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują judėjimo techninės pagalbos priemonę;</li> <li>2. Patvirtintos formos prašymas gauti kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują regos techninės pagalbos priemonę;</li> <li>3. Patvirtintos formos prašymas gauti kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują klausos techninės pagalbos priemonę.</li> </ol>
11.	Paslaugos teikimo ypatumai	Asmenys apie priimtą sprendimą išmokėti / neišmokėti kompensaciją informuojami skambučiu, SMS žinute arba raštu, jei asmuo nurodė pageidavimą.
12.	Paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į TPNC dokumentų apskaitą pagal nustatytą dokumentų valdymo tvarką.