

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos socialinės  
apsaugos ir darbo ministro  
2018 m. *birželio 20* d.  
įsakymu Nr. A1- *298*

TECHNINĖS PAGALBOS NEJGALIESIEMS CENTRO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asigna- vimai (tūkst. eurų)
03.03. Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra							
03003040101	1. Teikti paramą neįgaliųjų socialinei integracijai		1. Priemonė bus įgyvendinama išgyjant ir aprūpinant fizinius asmenis, kuriems nustatytas techninės pagalbos poreikis, iki priemonės judėjimo, regos, klausos techninės pagalbos priemonėmis (toliau – TPP), organizuojant judėjimo TPP remontą bei individualų pritaikymą pagal neįgaliųjų poreikius, organizuojant TPP gavimą paramos būdu, priimant asmenų prašymus skirti TPP įsigijimo išlaidų	<p>Priemonės vertinimo kriterijai:</p> <p>1. Pateiktų išgyti TPP prašymų poreikio patenkinimas, proc. – ne mažiau kaip 77;</p> <p>2. Laiko nuo kliento kreipimosi iki priemonės gavimo trukmės vidurkis – ne daugiau nei 6 savaitės.</p> <p>3. Pakartotinai naudojamų judėjimo TPP dalis iš viso per metus išduotų TPP skaičiaus, proc. – ne mažiau kaip 35 proc. visų judėjimo TPP.</p>	Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Metodinis skyrius, Centro teritoriniai padaliniai	2018 m.	2 220,0

		<p>kompensacijas, įrašant juos į eilę bei išmokant kompensacijas, taip pat administruojant asmenų įmokas už atskiras TPP vadovaujantis Neįgalųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. A1-338 „Dėl Neįgalųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).</p>				
		<p>1.1. Suplanuoti lėšų, skirtų TPP įsigyti ir remontuoti, panaudojimą bei pateikti Ekspertų komisijai prie Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Ekspertų komisija) nagrinėti ir tvirtinti</p>	<p>1.1. Suorganizuoti Ekspertų komisijos posėdžių dėl lėšų, skirtų TPP įsigyti ir remontuoti, paskirstymo 2018 m. plano patvirtinimo skaičius – ne mažiau kaip 2.</p>	<p>Centro direktoriaus 2018 m. pavaduotojas, Metodinis skyrius, Vilniaus teritorinis padalinys</p>	<p>2018 m.</p>	
		<p>1.2. Suplanuoti viešuosius TPP pirkimus, organizuoti TPP ir paslaugų teikimo viešųjų pirkimų konkursus, sudaryti TPP bei remonto paslaugų pirkimo sutartis.</p>	<p>1.2.1. Atsižvelgiant į Ekspertų komisijos pasiūlymus parengtų TPP pirkimo ir paslaugų teikimo viešųjų pirkimų planų skaičius – ne mažiau kaip 2. 1.2.2. Suorganizuoti TPP ir</p>	<p>Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Metodinis skyrius, Viešųjų pirkimų komisija,</p>	<p>2018 m.</p>	

			<p>paslaugų teikimo viešųjų pirkimų konkursų bei remonto paslaugų pirkimo sutartis skaičius – ne mažiau kaip 4.</p> <p>1.2.3. Sudarytų remonto paslaugų pirkimo sutarčių skaičius – ne mažiau kaip 6.</p>	<p>Mazos vertės pirkimų komisija, pirkimo organizatoriai</p>	
	<p>1.3. Atlikti judėjimo, regos bei klausos TPP pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę</p>	<p>1.3. Atlikta pirkimo sutarčių vykdymo kontrolė ne mažiau kaip 90 sutarčių:</p> <p>1.3.1. Kontroliuojamas TPP pristatymo laikas, vėlavimas daugiau kaip 30 dienų.</p> <p>1.3.2. Galimų TPP techninių ir kokybinių parametru nustatyti neatitikimų atvejai – ne daugiau kaip 5.</p>	<p>Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Metodinis skyrius, Centro teritoriniai padaliniai, Vilniaus skyriaus centrinio sandėlio vedėjas</p>	2018 m.	
	<p>1.4. Vykdyti sutarčių dėl judėjimo TPP remonto ir individualaus pritaikymo neįgaliesiems paslaugų kontrolę</p>	<p>1.4.1. Suremontuotų ir individualiai pritaikytų judėjimo TPP skaičius – ne mažiau kaip 3500.</p> <p>1.4.2. Įvykdytų sutarčių, proc. - 100.</p>	<p>Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Metodinis skyrius, Centro teritoriniai padaliniai</p>	2018 m.	
	<p>1.5. Atlikti smulkų TPP remontą ir individualų pritaikymą, parinkti neįgaliesiems pritaikyti pagal jų poreikius, išmokyti, kaip naudotis TPP bei parengti galimybių studiją dėl sertifikuoto TPP naudotojo</p>	<p>1.5.1. Suremontuotų ir individualiai pritaikytų judėjimo TPP skaičius – ne mažiau kaip 1500.</p> <p>1.5.2. Atlikta galimybių studija dėl sertifikuoto TPP naudotojo, galinčio atlikti techninę priežiūrą ir remontą, sertifikavimo metodikos.</p>	<p>Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Metodinis skyrius, Centro teritoriniai padaliniai, Turto valdymo skyrius</p>	2018 m.	
	<p>1.6. Priimti ir išnagrinėti asmenų prašymus dėl TPP,</p>	<p>1.6.1. Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius – ne mažiau</p>	<p>Centro teritoriniai padaliniai,</p>	2018 m.	

		<p>įsigytų asmens lėšomis, išlaidų kompensavimo ir išmokėti kompensacijas.</p>	<p>kaip 1 400. 1.6.2. Išmokėtų kompensacijų už įsigytas TPP skaičius – ne mažiau kaip 480.</p>	<p>Komisija dėl kompensacijos skyrimo, Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius</p>	
		<p>1.7. Gauti paramos būdu TPP siuntas</p>	<p>1.7. Paramos būdu gautų TPP siuntų skaičius – ne mažiau kaip 4.</p>	<p>Centro direktorius, Turto valdymo skyrius, Vilniaus skyrius</p>	<p>2018 m.</p>
		<p>1.8. Aprūpinti asmenis TPP</p>	<p>1.8. Unikalių klientų (aprūpintų nepasikartojančių asmenų per 2018 m. skaičius) – ne mažiau kaip 24000.</p>	<p>Centro teritoriniai padaliniai</p>	<p>2018 m.</p>
		<p>1.9. Tikrinti savivaldybių įstaigose TPP išdavimą asmenims bei įvertinti savivaldybių įstaigų pateiktus pasiūlymus dėl netinkamų naudoti TPP nurašymo.</p>	<p>1.9. Atliktų TPP išdavimo tvarkos reikalavimų vykdymo kontrolės ir savivaldybių įstaigų siūlomų nurašyti TPP įvertinimo patikrinimų skaičius – ne mažiau kaip 10.</p>	<p>Centro Metodinis skyrius, Centro teritoriniai padaliniai, centrinio sandėlio vedėjas</p>	<p>2018 m.</p>
		<p>1.10. Tirti neįgaliųjų nuomonę apie įsigytų TPP naudingumą ir kokybę</p>	<p>1.10. Organizuota gyventojų apklausa ir pavišintos išvados, apklaustų gyventojų skaičius – ne mažiau kaip 80.</p>	<p>Centro Metodinis skyrius, Turto valdymo skyrius</p>	<p>2018 m.</p>
		<p>1.11. Teikti visuomenei informaciją bei konsultacijas apie TPP įsigijimo galimybes ir remonto sąlygas</p>	<p>1.11.1. Teikta informacija klientams per virtualių skambučių sistemos TellQ paslaugą, skirtą klientų aptarnavimui, kuri leidžia priimti klientų skambučius 7 agentams vienu metu, įrašyti pokalbius.</p>	<p>Centro darbuotojai, atliekantys TellQ 7 agentų darbą</p>	<p>2018 m.</p>

			<p>Priimtu, atsakytų skambučių skaičius nuo visų skambučių skaičiaus – ne mažiau kaip 95 proc.</p> <p>1.11.2. Atsakytų į pateiktus klausimus apie dominančias TPP bei gamintojų klausimus apie galimybes pasiūlyti TPP rinkai naudojantis Europos pagalbinių technologijų tinklu (EASTIN) skaičius – pagal poreikį.</p>			
	<p>1.12. Bendradarbiauti su Lietuvos neįgaliųjų asociacijomis, asmens sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis, bei įmonėmis savivaldybėmis neįgaliųjų aprūpinimo TPP klausimais</p>	<p>1.12.1. Organizuotas šviečiamasis socialinis renginys „Savarankiškumas ir gyvenimo kokybė kiekvienam“.</p> <p>1.12.1. Parengta ir išplatinta informacija apie aprūpinimą TPP savivaldybių darbuotojams, neįgaliųjų asociacijoms, informacija išplatinta ne mažiau kaip 60 įstaigų, įmonių, asociacijų.</p>	<p>Visi Centro darbuotojai</p>	<p>2018 m.</p>		
<p>03003040201</p> <p>2. Sudaryti sąlygas Centro veiklai</p>	<p>2.1.Parengti ataskaitą apie 2018 m. vykdytą Centro veiklą.</p>	<p>2.1.1. 2018 metų Centro veiklos ataskaitų, pateiktų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – SADM), skaičius – ne mažiau kaip 1.</p>	<p>Centro teritoriniai padaliniai Centro direktoriaus pavaduotojas, Metodinis skyrius</p>	<p>2018 m. I ketv.</p>		<p>753,0</p>
		<p>2.2. Organizuoti netinkamo (negalimo) naudoti Centro</p>	<p>2.2.1. Organizuotų nereikalingo arba netinkamo (negalimo)</p>	<p>Direktorius, Direktoriaus</p>	<p>2018 m.</p>	

	<p>turto pardavimą viešame prekių aukcione</p> <p>2.3. Užtikrinti Techninės pagalbos priemonių apskaitos informacinės sistemos (toliau – TPPA IS) saugumą</p> <p>2.4. Modernizuoti ir įdiegti Techninės pagalbos apskaitos priemonių sistemoje (toliau – TPPA IS) remonto paslaugų modulį, skirtą TPP remonto ir individualaus pritaikymo paslaugų apskaitai, kontrolei bei sąnaudų įvertinimui</p> <p>2.6. Tobulinti elektroninį techninės pagalbos katalogą (Instrukcijos) ir Centro interneto svetainę.</p>	<p>naudoti Centro turto pardavimų viešame prekių aukcione skaičius – ne mažiau kaip 1.</p> <p>2.3.1. Atliktas TPPA IS testavimas ir parengtas saugumo užtikrinimo veiksmų planas.</p> <p>2.4.1. Modernizuotas TPPA IS remonto paslaugų modulis, pritaikytas:</p> <p>2.4.1.1. įmonių atliekamo remonto paslaugų apskaitai bei kontrolei;</p> <p>2.4.1.2. Centro teritorinių padalinių atliekamo smulkaus remonto paslaugų apskaitai bei sąnaudų įvertinimui.</p> <p>2.6.1. Centro parengtos unifikotos techninės pagalbos priemonių naudojimo instrukcijos (pagal LST EN 12182 standarto 24.2.1 papunkčio bei LST EN 12184 standarto (ar lygiaverčių standartų reikalavimus) ir publikuotos Centro interneto svetainės prie techninės pagalbos priemonių kortelių – ne mažiau nei 100 vnt.</p> <p>2.6.2. Įdiegta kontrastinė Centro interneto svetainės versija bei</p>	<p>pavaduotojas, Turto valdymo skyriaus vedėjas, Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius</p> <p>Centro direktorius, Turto valdymo skyrius</p> <p>Centro direktorius, Direktoriaus pavaduotojas, Metodinis skyrius</p> <p>Centro teritoriniai padaliniai</p> <p>Turto valdymo skyrius</p> <p>Centro Metodinis skyrius, Turto valdymo skyrius</p>	<p>2018 m.</p> <p>2018 m.</p> <p>2018 m.</p>
--	--	--	---	--

		<p>2.7. Vystyti tarptautinį bendradarbiavimą palaikant bei plėtojant ryšius su kitų valstybių įmonėmis bei užsienio valstybių įstaigomis ir organizacijomis, veikiančiomis neįgalųjų aprūpinimo TPP srityje</p>	<p>atnaujinta svetainės struktūra.</p> <p>2.7.1. Parengtas „Paslaugų, skirtų senyvo amžiaus ir biosocialinių funkcijų sutrikimų turinčių asmenų savarankiškumui ir gyvenimo kokybei gerinti, prieinamumo didinimas tarpvalstybiniame Lietuvos ir Baltarusijos regione teikimo aprašo“ projektas ir pateiktas vertinti viešajai įstaigai Jungtiniam techniniam sekretariatui (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos įsteigta viešoji įstaiga).</p> <p>2.7.2. Dalyvavimas tarptautinių asociacijų veikloje: Europos pagalbinių technologijų informaciniame tinkle (EASTIN), Europos pažangių pagalbinių technologijų asociacijoje (AAATE) – ne mažiau kaip 2.</p> <p>2.7.3. Parengtas „Nord-Baltic 8“ fondo remiamas projektas.</p>	<p>Centro direktorius, Direktorius pavaduotojas, Metodinis skyrius, Centro Panevėžio skyriaus vedėjas</p>	<p>2018 m.</p>	
	<p>2.8. Rengti metodinę medžiagą TPP klausimais, vidaus tvarkas dėl neįgalųjų aprūpinimo TPP organizavimo Centro teritoriniuose padalinuose bei teikti pasiūlymus</p>	<p>2.8.1. Pateikti pasiūlymai SADM dėl Aprašo ir TPP poreikio planavimo metodikos tobulinimo – ne mažiau kaip 2.</p> <p>2.8.2. Parengti vidaus tvarkų pakeitimai po Aprašo pakeitimo – pagal poreikį.</p>	<p>2.8.1. Pateikti pasiūlymai SADM dėl Aprašo ir TPP poreikio planavimo metodikos tobulinimo – ne mažiau kaip 2.</p> <p>2.8.2. Parengti vidaus tvarkų pakeitimai po Aprašo pakeitimo – pagal poreikį.</p>	<p>Centro direktorius, Direktorius pavaduotojas, Metodinis skyrius</p>	<p>2018 m.</p>	





		<p>2.11. Dalyvauti Lietuvos standartizacijos departamento TK 54 „Pagalbos priemonės asmenims su negalia“ veikloje</p>	<p>2.11.1. Pateiktas pasiūlymų dėl standartų vertimų programos skaičius – ne mažiau kaip 1. Vadovavimas TK 54 „Pagalbos priemonės asmenims su negalia“ technikos komitetui.</p>	<p>Centro Metodinio skyriaus vyriausioji specialistė organizavimo ir metodų analitikė</p>	<p>2018 m.</p>
	<p>2.12. Vykdyti korupcijos prevencijos bei korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimo priemones:</p> <p>2.12.1. antikorupcinių požiūriu įvertinti Centro veiklos tvarkas, įsakymus, kuriuose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė</p> <p>2.12.2. išnagrinėti antikorupcinių požiūriu įvairius nusiskundimus (skundus, prašymus, pareiškimus ir kt.), Centre gautus iš fizinių ir juridinių asmenų;</p> <p>2.12.3. vertinti antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių vykdymo rezultatus</p>	<p>2.12.1.1. Atliktas visų rengiamų įstaigos direktoariaus įsakymų veiklos klausimais, veiklos tvarkų vertinimas antikorupcinių požiūriu, atliktas jų koregavimas, papildymas pagal poreikį.</p> <p>2.12.2.1. Antikorupcinių požiūriu išnagrinėti visi įstaigoje gauti asmenų kreipimaisi (skundai, prašymai, pareiškimai ir kt.).</p> <p>2.12.2.2. Išanalizavus kreipimusis, Centro veiklai tobulinti priimtų teisės aktų skaičius – pagal poreikį.</p> <p>2.12.3. Parengtų ir pateiktų SAM ataskaitų apie antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių vykdymo rezultatus skaičius – ne mažiau kaip 1.</p>	<p>Centro direktorius, Metodinis skyrius, Antikorupcinės programos ir jos priemonių gyvendinimo komisija</p> <p>Centro Metodinis skyrius, Teritorinių padalinių vedėjai, Antikorupcinės programos ir jos priemonių gyvendinimo komisija</p> <p>Centro Antikorupcinės programos ir jos priemonių gyvendinimo komisija</p>	<p>2018 m.</p>	

		2.13. Panaudoti iš pajamų mokyklų gautas lėšas kaip nurodyta Apraše.	2.13.1. Išmokėtų kompensacijų skaičius – ne mažiau kaip 930.	Centro Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius	2018 m.	240,0
--	--	--	--	--	---------	-------

Švietimo ir sporto departamentas  
 Užduoties vykdytoja

*[Signature]*  
 2018-06-12

Tėsės skyriaus vedėja

*[Signature]*  
 Alesia Kynkevič  
 2018-06-14

Ugdymo įstaigos direktoriaus pavaduotoja  
*[Signature]*  
 2018-06-14