

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2019 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr.
A1-201

**TECHNINĖS PAGALBOS NEĮGALIESIEMS CENTRO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
2019 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. eurų)
03.03. Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra						
03003040101	1. Teikti paramą neįgaliųjų socialinei integracijai	1. Priemonė bus įgyvendinama įsigyjant ir aprūpinant neįgaliuosius judėjimo, regos, klausos techninės pagalbos priemonėmis (toliau – TPP), organizuojant judėjimo TPP remontą bei individualų pritaikymą pagal neįgaliųjų poreikius, organizuojant TPP gavimą paramos būdu, priimant asmenų prašymus skirti TPP įsigijimo išlaidų kompensacijas, įrašant juos į eilę bei išmokant kompensacijas, taip pat administruojant asmenų įmokas už atskiras TPP vadovaujantis Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarka, patvirtinta	Priemonės vertinimo kriterijai: 1. Bendras pateiktų įsigyti TPP prašymų poreikio patenkinimas, proc. – ne mažiau kaip 77 proc. Pateiktų įsigyti TPP prašymų pagal atskiras rūšis poreikio patenkinimas, proc.: 1.1. judėjimo TPP – ne mažiau kaip 82 proc.; 1.2. regos TPP – ne mažiau kaip 71 proc.; 1.3. klausos TPP – ne mažiau kaip 85 proc.; 1.4. komunikacijos TPP – ne mažiau kaip 70 proc. 2. Laiko nuo kliento kreipimosi iki priemonės gavimo trukmės vidurkis - ne daugiau nei 6 savaitės. 3. Pakartotinai naudojamų judėjimo TPP dalis iš viso per	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Viešųjų paslaugų ir kokybės kontrolės skyrius, Viešųjų paslaugų teikimo skyrius	2019 m.	2 220,0

		Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. A1-338.	metus išduotų TPP skaičiaus, proc.- ne mažiau kaip 35 proc. visų judėjimo TPP.			
		1.1. Suplanuoti lėšų, skirtų TPP įsigyti ir remontuoti, panaudojimą bei pateikti Ekspertų komisijai prie Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Ekspertų komisija) nagrinėti ir tvirtinti.	1.1. Suorganizuotų Ekspertų komisijos posėdžių dėl lėšų, skirtų TPP įsigyti ir remontuoti, paskirstymo 2019 m. plano patvirtinimo skaičius – ne mažiau kaip 2.	Direktoriaus pavaduotojas, Viešųjų paslaugų ir kokybės kontrolės skyrius, Viešųjų paslaugų teikimo skyrius Vilniaus apskrityje	2019 m.	
		1.2. Suplanuoti viešuosius TPP pirkimus, organizuoti TPP ir paslaugų teikimo viešųjų pirkimų konkursus, sudaryti TPP bei remonto paslaugų pirkimo sutartis.	1.2. Atsižvelgiant į ekspertų komisijos pasiūlymus parengti TPP pirkimo ir paslaugų teikimo viešųjų pirkimų planai, planų skaičius – ne mažiau kaip 2.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis skyrius, Viešųjų paslaugų teikimo skyrius	2019 m.	
		1.3. Atlikti, regos, klausos bei komunikacijos TPP pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę.	1.3. Atlikta sudarytų TPP pirkimo sutarčių vykdymo kontrolė (TPP pristatymo laiko ir kokybės standartų užtikrinimas) – ne mažiau kaip 120 sutarčių:	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis skyrius, Viešųjų paslaugų	2019 m.	

				teikimo skyrius	
		1.4. Atlikti sudarytų sutarčių dėl judėjimo TPP remonto ir individualaus pritaikymo neįgaliesiems paslaugų vykdymo kontrolę	1.4.1. Atlikta sutartyse nurodytų remonto paslaugų apimties vykdymo kontrolė, suremontuotų ir individualiai pritaikytų judėjimo TPP skaičius – ne mažiau kaip 2800. 1.4.2. Patikrintų pagal nurodytus sutartyje paslaugos teikėjo pristatytų atsiskaitymo dokumentų (patikrinti nurodyti paslaugų, detalių bei mazgų įkainiai, transporto išlaidos) skaičius – patikrinti visi pristatyti atsiskaitymo dokumentai.	Viešųjų paslaugų ir kokybės kontrolės skyrius, Viešųjų paslaugų teikimo skyrius	2019 m.
		1.5. Atlikti smulkų TPP remontą ir individualų pritaikymą, parinkti neįgaliesiems TPP, pritaikyti pagal jų poreikius, išmokyti, kaip jomis naudotis bei parengti galimybių studiją dėl sertifikuoto TPP naudotojo, galinčio atlikti techninę priežiūrą ir remontą, sertifikavimo metodikos .	1.5.1. Parinktų, suremontuotų ir individualiai pritaikytų judėjimo TPP skaičius – 1500. 1.5.2. Atlikta galimybių studija dėl sertifikuoto TPP naudotojo, galinčio atlikti techninę priežiūrą ir remontą, sertifikavimo metodikos.	Viešųjų paslaugų teikimo skyrius Viešųjų paslaugų ir kokybės kontrolės skyrius	2019 m.
		1.6. Priimti asmenų prašymus dėl priemonių, įsigytų asmens lėšomis, išlaidų kompensavimo ir išmokėti kompensacijas.	1.6.1. Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius – ne mažiau kaip 1500. 1.6.2. Išmokėtų (iš biudžeto) kompensacijų už įsigytas TPP skaičius – ne mažiau kaip 600.	Viešųjų paslaugų teikimo skyrius, Komisija dėl kompensacijos skyrimo, Finansų kontrolės	2019 m.

				ir buhalterinės apskaitos skyrius		
		1.7. Gauti paramos būdu TPP siuntas.	1.7. TPP siuntų skaičius – 3.	Direktorius, Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyrius, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis skyrius	2019 m.	
		1.8. Aprūpinti asmenis TPP.	1.8. Unikalių klientų (aprūpintų nepasikartojančių asmenų per 2019 m. skaičius) – apie 24500.	Viešųjų paslaugų teikimo skyrius	2019 m.	
		1.9. Tikrinti savivaldybių įstaigose TPP išdavimą asmenims bei įvertinti savivaldybių įstaigų pateiktus pasiūlymus dėl netinkamų naudoti TPP nurašymo.	1.9. Atliktų TPP išdavimo tvarkos reikalavimų vykdymo kontrolės ir savivaldybių įstaigų siūlomų nurašyti TPP įvertinimo patikrinimų skaičius – ne mažiau kaip 20.	Viešųjų paslaugų teikimo skyrius, Viešųjų paslaugų ir kokybės kontrolės skyrius	2019 m.	
		1.10. Teikti visuomenei informaciją bei konsultacijas apie TPP įsigijimo galimybes ir remonto sąlygas	1.10.1. Atsakytų ir perskambintų skambučių skaičius nuo visų skambučių skaičiaus - ne mažiau kaip 95 proc. 1.10.2. Atsakytų į pateiktus klausimus apie dominančias TPP bei gamintojų klausimus apie galimybes pasiūlyti rinkai naudojantis Europos pagalbinių	Centro darbuotojai, atliekantys TellQ 7 agentų darbą	2019 m.	

			<p>technologijų tinklu (EASTIN) skaičius - pagal poreikį.</p> <p>1.10.3. Pateikta Centro interneto svetainėje ir Facebook naujienose aktuali informacija gyventojams – pagal poreikį, kiekvieną kartą įvykus neįgaliųjų aprūpinimo TPP ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo pakeitimams bei atsiradus kitai svarbiai informacijai, susijusiai su neįgaliųjų aprūpinimu TPP.</p>			
03003040104	2. Sudaryti sąlygas Techninės pagalbos neįgaliesiems centro veiklai	2.1. Užtikrinti informacinių sistemų saugumą.	2.1.1. Atliktas informacinių sistemų testavimas ir parengtas saugumo užtikrinimo veiksmų planas.	Direktorius, Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyrius	2019 m.	787,0
		<p>2.2. Vystyti bendradarbiavimą palaikant bei plėtojant ryšius neįgaliųjų aprūpinimo TPP srityje:</p> <p>2.2.1. Su neįgaliųjų nevyriausybinėmis organizacijomis;</p> <p>2.2.2. Su savivaldybių įstaigomis ir kitomis įstaigomis;</p> <p>2.2.3. Su kitų šalių įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis</p>	<p>2.2.1.1. Suorganizuotų susitikimų su neįgaliųjų nevyriausybinėmis organizacijos skaičius – pagal poreikį, bet nemažiau kaip 1 susitikimas per ketvirtį (iš viso 4 susitikimai)</p> <p>2.2.2.1. Suorganizuotų susitikimų su savivaldybių ir kitomis įstaigomis skaičius – pagal poreikį, bet nemažiau kaip 1 susitikimas per ketvirtį (iš viso 4 susitikimai)</p> <p>2.2.3.1. Dalyvavimas tarptautinių</p>	Direktorius, Direktorius pavaduotojas, Viešųjų paslaugų ir kokybės kontrolės skyrius	2019 m.	

			asociacijų veikloje: Europos pagalbinių technologijų informaciniame tinkle (EASTIN), Europos pažangių pagalbinių technologijų asociacijoje (AAATE) – 2.			
		2.3. Tobulinti žmogiškųjų išteklių valdymą: 2.3.1. Patikslinti darbuotojų skatinimo formas (būdus) (pvz. padėkos raštas, padėka žodžiu ir kt.) ir paskelbti Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS).	2.3.1.1. Patikslintos darbuotojų skatinimo formas (būdai) ir pavišinti pranešimo forma DVS skelbimų srityje.	Darbuotojų darbo taryba	2019 m.	
		2.3.2. Paskatintus darbuotojus paskelbti DVS.	2.3.2.1. Paskatinti darbuotojai ir paskelbti DVS.	Finansų kontrolės ir buhalterinės apskaitos skyriaus specialistas personalo administratorius	2019 m.	
		2.3.3. Matuoti darbuotojų pasitenkinimą darbo sąlygomis - vykdyti darbuotojų apklausas. Apklausų rezultatų išvadas taikyti praktikoje.	2.3.3.1. Atliktų darbuotojų pasitenkinimo darbo sąlygomis apklausų matavimų skaičius – ne mažiau kaip 1. 2.3.3.2. Pritaikytos apklausų rezultatų išvados praktikoje.	Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus vedėjas	2019 m.	
		2.3.4. Kaupti ir sisteminti darbuotojų gerąją patirtį.	2.3.4.1. Sukaupta, susisteminta bei prieinama visiems darbuotojams DVS darbuotojų geroji patirtis - susistemintos visos darbuotojų užsienio komandiruočių ataskaitos,	Finansų kontrolės ir buhalterinės apskaitos skyriaus specialistas	2019 m.	

			seminaruose, konferencijose, susitikimuose surinkta metodinė, mokymų medžiaga, susijusi su neįgaliųjų aprūpinimu TPP, pačių darbuotojų parengta vaizdinė mokomoji – rekomendacinė medžiaga apie TPP parinkimą bei pritaikymą, darbuotojų vidinių mokymų keičiantis gerą patirtimi rezultatai.	personalo administratorius		
		2.3.5. Rengti darbuotojų tobulėjimo aptarimo pokalbius, aptariant pareigas, atsakomybę, pareigų pasiskirstymą, ir kitokia forma.	2.3.5.1. Organizuoti kasmetiniai visų darbuotojų veiklos vertinimo pokalbiai su tiesioginiu vadovu/įstaigos vadovu. 2.3.1.5.1. Organizuotas vienas darbuotojų praktinis seminaras, kuriame aptarti darbuotojų tobulėjimo veiksmai bei kryptys.	Direktorius, Direktorius pavaduotojas, Skyrių vedėjai Viešųjų paslaugų organizavimo ir kokybės kontrolės skyriaus specialistas organizavimo ir metodų analitikas	2019 m.	
		2.3.6. Plėtoti streso ir įtampos konstruktyvaus valdymo metodus - organizuoti mokymus.	2.3.6.1. Suorganizuoti vadovavimo, konfliktų ir ekstremalių situacijų valdymo kursai Centro darbuotojams - vieni kursai visiems darbuotojams.	Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus vedėjas	2019 m.	
		2.4. Tobulinti Centro technologijų valdymą: 2.4.1. Įdiegti atnaujintą techninės	2.4.1.1. Įdiegta atnaujinta TPPA IS, kurioje yra: - įvesti nauji prašymai dėl judėjimo, regos, klausos ir	Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus	2019 m.	

		<p>pagalbos priemonių apskaitos informacinę sistemą (TPPA IS), atitinkančią atnaujintą Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą bei Neįgaliųjų aprūpinimo TPP poreikio planavimo metodiką.</p>	<p>komunikacijos TPP įsigijimo bei kompensacijų gavimo; - vykdomas fizinių asmenų įmokų gražinimo ir kompensacijų mokėjimų eksportas iš TPPA IS į internetinės bankininkystės programą; - atnaujintos ataskaitos dėl kompensacijų išmokėjimų; - suformuota bendro TPP poreikio šalies mastu einamaisiais metais pagal TPP rūšis ataskaita. 2.4.1.2. Pasirašyta asmens duomenų teikimo sutartis su Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba, vykdomas asmens duomenų perdavimas į TPPA IS. 2.4.1.3. Pasirašyta su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija sutartis dėl TPPA IS integracijos su Socialinės paramos šeimai informacine sistema (SPIS), įgyvendinta integracija TPPA IS ir SPIS.</p>	<p>specialistas informacinių sistemų ir duomenų valdymo administratorius</p>		
		<p>2.4.2. Tobulinti elektroninį dokumentų valdymą DVS, atitinkantį Centro veiklos poreikius.</p>	<p>2.4.2.1. Patobulintas elektroninis dokumentų valdymas DVS, atsižvelgiant į Centro veiklos poreikius.</p>	<p>Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus specialistas informacinių technologijų inžinierius</p>	<p>2019 m.</p>	
		<p>2.4.3. Naudoti kompiuterinę ir programinę įrangą, vykdant</p>	<p>2.4.3.1. Vykdyta klientų apklausa, naudojant kompiuterinę ir</p>	<p>Viešųjų paslaugų organizavimo ir</p>	<p>2019 m.</p>	

		klientų apklausas tikslu išsiaiškinti jų poreikius bei lūkesčius.	programinę įrangą, tikslu išsiaiškinti jų poreikius bei lūkesčius, apklaustų gyventojų skaičius – ne mažiau kaip 160.	kokybės kontrolės skyriaus specialistas viešiesiems ryšiams		
		2.5. Panaudoti iš pajamų įmokų gautas lėšas kaip nurodyta Neįgaliųjų aprūpinimo TPP ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos apraše.	2.5. Išmokėtų kompensacijų skaičius – 600.	Finansų kontrolės ir buhalterinės apskaitos skyrius	2019 m.	240,0