

TECHNINĖS PAGALBOS NEĮGALIESIEMS CENTRO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
2017 METŲ VEIKLOS PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Ištaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asigna- -vimai (tūkst. eurų)
			04.01. Neįgaliųjų socialinė integracija			
04001010102	1. Įsigyti ir aprūpinti neįgalius asmenis techninės pagalbos priemonėmis bei jas remontuoti	1. Priemonė bus įgyvendinama įsigyjant ir aprūpinant neįgaliuosius judėjimo, regos, klausos techninės pagalbos priemonėmis (toliau – TPP), organizuojant judėjimo TPP remontą bei individualų pritaikymą pagal neįgaliųjų poreikius, organizuojant TPP gavimą paramos būdu, priimant asmenų prašymus skirti TPP įsigijimo išlaidų kompensacijas, įrašant juos į eilę bei išmokant kompensacijas, taip pat administruojant asmenų įmokas už atskiras TPP vadovaujantis Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo	I. Vaikų judėjimo TPP poreikio patenkinimas, proc. – 85. Suaugusiųjų judėjimo TPP poreikio patenkinimas, proc. – 81, iš jų: - naktipuodžio kėdučių, proc. – 81; - automatiškai reguliuojamų lovų, proc. – 82; - čiužinių praguloms išvengti, proc. – 77. Elektrinių vežimėlių poreikio patenkinimas, proc. – 79. Regos ir klausos TPP poreikio patenkinimas, proc. – 70	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Metodinis skyrius, Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai	2017 m.	2 220,0

	<p>išlaidų kompensavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. A1-338.</p> <p>1.1. Suplanuoti lėšų, skirtų TPP įsigyti ir remontuoti, panaudojimą bei pateikti Ekspertų komisijai prie Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau – Ekspertų komisija) nagrinėti ir tvirtinti</p> <p>1.2. Suplanuoti viešuosius TPP pirkimus, organizuoti TPP ir paslaugų teikimo viešųjų pirkimų konkursus, sudaryti TPP bei remonto paslaugų pirkimo sutartis</p> <p>1.3. Atlikti sudarytų sutarčių dėl judėjimo, regos bei klausos TPP įsigijimo vykdymo kontrolę</p>	<p>1.1. Suorganizuotų Ekspertų komisijos posėdžių dėl lėšų, skirtų TPP įsigyti ir remontuoti, bei 2017 m. plano patvirtinimo skaičius – 1</p> <p>1.2.1. Pagal Ekspertų komisijos paskirstytas lėšas TPP įsigyti parengtas TPP viešųjų pirkimų planas.</p> <p>1.2.2. Įvykdyti viešieji pirkimai.</p> <p>1.2.3. Sudarytos sutartys:</p> <p>a) judėjimo TPP įsigyti;</p> <p>b) regos ir klausos TPP įsigyti;</p> <p>c) TPP remonto ir individualaus pritaikymo paslaugoms organizuoti.</p> <p>1.3.1. Parengtų preliminarinių sutarčių skaičius – apie 6.</p> <p>1.3.2. Pagal preliminarias sutartis parengtų pagrindinių (Užsakymo) sutarčių 2017 m. skaičius – apie</p>	<p>Direktorius, pavaduotojas, Metodinis skyrius, Vilniaus teritorinis padalinys</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Metodinis skyrius, Viešųjų pirkimų komisija, Mažos vertės pirkimų komisija, pirkimo organizatoriai</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Metodinis skyrius, Centro teritoriniai</p>	<p>2017 m. I ketv.</p> <p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p>	
--	--	---	---	--	--

<p>80.</p> <p>1.3.3. Parengtų sutarčių (ne pagal preliminarias sutartis) skaičius – 30.</p> <p>1.3.4. Įsigytų TPP skaičius – apie 20104.</p> <p>1.3.5. Įvykdytų sutarčių, proc. – 100</p> <p>1.4.1. Parengtų sutarčių skaičius – apie 6.</p> <p>1.4.2. Suremontuotų ir individualiai pritaikytų judėjimo TPP skaičius – 3 600.</p> <p>1.4.3. Įvykdytų sutarčių, proc. – 100</p> <p>1.5. Tikrinti remonto įmonių atliekamų TPP remonto ir individualaus pritaikymo neįgaliesiems paslaugų pirkimo vykdymo kontrolę</p> <p>1.5.1. Tiktinti remonto įmonių atliekamų TPP remonto ir individualaus pritaikymo neįgaliesiems paslaugų kokybę, vykdyti atsiskaitymo kontrolę bei teikti pasiūlymus tiekėjams dėl standartų bei TPP kokybės tobulinimo</p> <p>1.6. Atlikti smulkų TPP remontą ir individualių pritaikymą, parinkti neįga-</p>	<p>1.3.3. Parengtų sutarčių (ne pagal preliminarias sutartis) skaičius – 30.</p> <p>1.3.4. Įsigytų TPP skaičius – apie 20104.</p> <p>1.3.5. Įvykdytų sutarčių, proc. – 100</p> <p>1.4.1. Parengtų sutarčių skaičius – apie 6.</p> <p>1.4.2. Suremontuotų ir individualiai pritaikytų judėjimo TPP skaičius – 3 600.</p> <p>1.4.3. Įvykdytų sutarčių, proc. – 100</p> <p>1.5.1. Patikrinimų, nuvykus į TPP remonto įmones, pas neįgaliuosius ar apklausiant juos telefonu, dėl atlikto remonto kokybės skaičius – 1900.</p> <p>1.5.2. Elektrinių vežimėlių ir kitų elektra valdomų TPP remonto atsiskaitymo dokumentų kontrolė, patikrintų dokumentų skaičius – 500.</p> <p>1.5.3. TPP, išskyrus elektra valdomas, remonto paslaugų bei atsiskaitymo dokumentų kontrolė, patikrintų dokumentų skaičius – 4 000</p> <p>1.6. Centro teritoriniuose padaliniuose išduotų neįgaliesiems individualiai parinktų, pritaikytų</p>	<p>padaliniai, Vilniaus skyriaus centrinio sandėlio vedėjas</p> <p>Metodinio skyriaus vyr. specialistai, Vilniaus skyriaus vedėjas, Centro teritorinių padalinių specialistai</p> <p>Centro teritorinių padalinių specialistai</p> <p>Vilniaus skyriaus vedėjas</p> <p>Centro teritorinių padalinių specialistai, Metodinio skyriaus vyr. specialistai</p> <p>Centro teritorinių padalinių specialistai</p>	<p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p>
--	---	---	--

			bei suremontuotų TPP skaičius – 22 000		
liesiems TPP, pritaikyti pagal jų poreikius bei išmokyti, kaip jomis naudotis					
1.7. Dezinfekuoti grąžintas TPP			1.7. Dezinfekutuotų TPP skaičius – 1 600	7 Centro teritoriniai padaliniai	2017 m.
1.8. Priimti asmenų prašymus skirti TPP įsigijimo (savo lėšomis) išlaidų kompensacijas, įrašyti į eilę ir išmokėti kompensacijas			1.8.1. Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius – apie 1 400. 1.8.2. Išmokėtų kompensacijų už įsigytas TPP skaičius – 1 300	Centro teritorinių padalinių specialistai, Komisija dėl asmens įrašymo į eilę kompensacijai už savo lėšomis įsigytas TPP gauti, Centro vyriausiasis buhalteris	2017 m.
1.9. Priimti asmenų prašymus dėl elektrinių vežimėlių, elektrinių vartuvų įsigijimo, įrašymo į asmenų eilę bei juos aprūpinti šiomis priemonėmis			1.9. Elektrinių vežimėlių bei elektrinių vartuvų skaičius – 40.	Centro teritorinių padalinių specialistai, Elektrinio vežimėlio ar elektrinio vartuvo skyrimo Komisija	2017 m.
1.10. Individualiai parinkti neįgaliesiems TPP, skirtas pragulų profilaktikai			1.10. Atliktų kūno spaudimo pamatavimų, naudojant kompiuterinius pragulų rizikos įvertinimo prietaisus, skaičius – 80	Centro teritoriniai padaliniai	2017 m.
1.11. Gauti paramos būdu TPP			1.11. TPP siuntų skaičius – 4	Direktorius, Turto valdymo	2017 m.

		<p>1.12. Paskirstyti ir išduoti judėjimo TPP miestų bei rajonų savivaldybių įstaigoms pagal pateiktas kiekinės paraiškas, išduoti asmenims tiesiogiai iš Centro teritorinių padalinių judėjimo, regos ir klausos TPP</p> <p>1.13. Aprūpinti asmenis TPP</p> <p>1.14. Vykdyti asmenų įmokų už TPP apskaitą, priimti bei nagrinėti asmenų prašymus grąžinti įmokas nustatyta tvarka</p> <p>1.15. Tikrinti savivaldybių įstaigose TPP išdavimą asmenims bei asmenų naudojimąsi TPP</p> <p>1.16. Teikti pasiūlymus savivaldybių įstaigoms dėl TPP efektyvaus panaudojimo bei netinkamų naudoti</p>	<p>1.12. Asmenims bendrai iš Centro skyrių ir savivaldybių įstaigų išduotų TPP (su grąžintomis ir pakartotinai išduotomis) skaičius – 45 500</p> <p>1.13. Aprūpintų asmenų skaičius – apie 33 300</p> <p>1.14. Atliktas asmenų įmokų surinkimas ir vykdyta apskaita: 1.14.1. surinktos iš gyventojų įmokos už įsigytas TPP; 1.14.2. Priimti, išnagrinėti asmenų prašymai dėl įmokų grąžinimo, grąžintų įmokų skaičius – 1 000.</p> <p>1.15.1. Atliktų TPP išdavimo savivaldybės įstaigose patikrinimų skaičius – 60. 1.15.2. Patikrintų asmenų skaičius – 2 300</p> <p>1.16.1. Asmenims nebereikalingų arba netinkamų naudoti grąžintų TPP skaičius – 23 000 1.16.2. Pakartotinai išduotų TPP</p>	<p>skyrius, Vilniaus skyrius</p> <p>Metodinis skyrius, Centro teritoriniai padaliniai, centrinio sandėlio vedėjas</p> <p>Centro teritoriniai padaliniai</p> <p>Centro teritoriniai padaliniai, Metodinio skyriaus vedėjas, buhalterijos darbuotojai</p> <p>Centro teritoriniai padaliniai</p> <p>Centro teritoriniai padaliniai, Metodinis skyrius, buhalterijos</p>	<p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p>
--	--	--	---	--	--

	<p>TPP nurašymo, skatinti TPP gražinimą, atlikti TPP inventorizacijas pas vartotojus</p> <p>1.17. Tirti neįgaliųjų nuomonę apie įsigytų TPP naudingumą ir kokybę</p> <p>1.18. Teikti visuomenei informaciją bei konsultacijas apie TPP įsigijimo galimybes ir remonto sąlygas</p>	<p>skaičius – 17 000</p> <p>1.17.1. Pateiktų atsiliepimų apie TPP kokybę skaičius – pagal poreikį</p> <p>1.18.1. Individualus asmenų konsultavimas telefonu, informacijos pateikimas raštu arba nuvykus pagal gyvenamąją vietą – pagal poreikį</p> <p>1.18.2. Pateiktų informacijos vienetų Centro interneto svetainėje skaičius – 4.</p> <p>1.18.3. Suorganizuotų susitikimų su gyventojais skaičius – 10.</p> <p>1.18.4. Atliktų kitų viešinio darbu (išplatintų lankstinukų, straipsnių regioninėje spaudoje, interviu) skaičius – 3000.</p> <p>1.18.5. Atsakytų į pateiktus asmenų klausimus apie dominančias TPP bei gamintojų klausimus apie galimybes pasiūlyti savo produkciją rinkai naudojantis Europos pagalbinių technologijų informacijos tinklu EASTIN skaičius – pagal poreikį.</p> <p>1.18.6. Dalyvauta Tradicinės ir netradicinės medicinos bei sveikatos parodoje „Sveikata 2017“ Klaipėdoje</p>	<p>darbuotojai</p> <p>Centro teritorinių padalinių specialistai</p> <p>Centro teritoriniai padaliniai, Metodinis skyrius</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas</p> <p>Metodinis skyrius, Klaipėdos, Telšių ir</p>	<p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p> <p>2017 m. I ketv.</p>
--	---	--	---	--

		<p>1.19. Teikti informaciją Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – SADM) apie asmenų aprūpinimą TPP</p> <p>1.20. Bendradarbiauti su Lietuvos neįgalųjų asociacijomis, asmens sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis, įmonėmis bei savivaldybėmis neįgalųjų aprūpinimo TPP klausimais</p> <p>1.21. Rengti susitikimus, seminarus su tiekėjais dėl TPP tobulinimo bei naujovių</p> <p>2. Priemonė bus įgyvendinama administruojant ir vykdamas Centro ir jo 10 teritorinių padalinių veiklą</p>	<p>1.19. Informacijos apie Centro veiklos aktualijas pateikimo SADM Ryšių su visuomene skyriui dažnumas – pagal poreikį</p> <p>1.20.1. Informacijos apie asmenų aprūpinimą TPP prieinamumą pagerinimas:</p> <p>1.20.1.1. Suorganizuoti susitikimai su asmens sveikatos priežiūros įstaigų gydytojais, kurie sprendžia dėl TPP poreikio;</p> <p>1.20.1.2. Parengta ir išplatinta informacija apie aprūpinimą TPP savivaldybių darbuotojams, neįgalųjų asociacijoms. Išplatinta informacija 60 įstaigų;</p> <p>1.20.1.3. Suorganizuotų seminarų savivaldybių darbuotojams, gydytojams, skaičius – pagal poreikį</p> <p>1.21. Susitikimų, seminarų skaičius – 5</p> <p>2. Pakartotinai naudojamų judėjimo techninės pagalbos priemonių dalis nuo iš viso per metus išduotų techninės pagalbos</p>	<p>Tauragės teritoriniai padaliniai</p> <p>Direktorius, Metodinis skyrius</p> <p>2017 m.</p> <p>Centro teritoriniai padaliniai Metodinis skyrius, direktorius</p> <p>2017 m.</p> <p>Direktorius, Metodinis skyrius, Centro Vilniaus skyrius</p> <p>2017 m.</p> <p>Direktorius, direktorius pavaduotojas, Metodinis skyrius,</p>	<p>682,0</p>
04001010401	2. Sudaryti sąlygas Centro veiklai				

		<p>2.1. Parengti ataskaitą apie 2016 metais vykdytą Centro veiklą ir asmenų aprūpinimą TPP bei atlikti TPP poreikio tyrimą 2017 metams</p> <p>2.2. Atlikti TPP poreikio tyrimą 2017 metams</p> <p>2.3. Organizuoti bei vykdyti Centro veiklai reikalingus ūkio darbus</p>	<p>priemonių skaičiaus, proc. – 40. Neįgaliųjų, kuriems dėl sistemos decentralizavimo sutrumpės atstumas, paslaugos suteikimo bei informacijos gavimo trukmė, aprūpinant juos TPP, dalis iš viso neįgaliųjų, tais metais aprūpinamų TPP, skaičiaus, proc. – 91. Neįgaliųjų, aprūpintų individualiai parinktais ir pritaikytais vežimėliais bei kitomis TPP, dalis iš viso neįgaliųjų, aprūpintų šiomis priemonėmis, skaičiaus, proc. – 91</p> <p>2.1. 2016 metų Centro veiklos ataskaitų, pateiktų SADM, skaičius – 1</p> <p>2.2. Atliktas TPP poreikio 2017 m. finansinis pagrindimas, surengtas Ekspertų komisijos posėdis dėl Centro lėšų, skirtų neįgaliesiems aprūpinti, panaudojimo</p> <p>2.3.1. Atlikta Centro veiklai organizuoti reikalingų pirkimų (prekių, paslaugų) poreikio analizė.</p> <p>2.3.2. Parengtas ir prireikus atnaujintas viešųjų pirkimų 7 planas -grafikas.</p>	<p>Centro teritoriniai padaliniai</p> <p>Direktorius, pavaduotojas, Metodinis skyrius, Turto valdymo skyrius, Metodinis skyrius</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Metodinis skyrius</p> <p>Direktorius, Turto valdymo skyriaus vedėjas, Centro teritoriniai padaliniai, Centro vyriausiasis buhalteris</p>	<p>2017 m. I ketv.</p> <p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p>
--	--	---	---	---	--

	<p>2.3.3. Įvykdyti viešieji pirkimai dėl prekių ir paslaugų įsigijimo Centro veiklai vykdyti.</p> <p>2.3.4. Suorganizuotas nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti Centro turto pardavimas viešame prekių aukcione.</p>	<p>2.4.1. Atliktą pasirašytos sutarties dėl modernizuotos TPP apskaitos sistemos skyriuose bei savivaldybėse eksploatacijos priežiūros paslaugų kontrolė – gaunami momentiniai duomenys apie TPP poreikius (eiles), neįgalijų aprūpinimą šalyje, regionuose, savivaldybėse, informacija apie asmenis, įsigijusius TPP.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Centro vyriausiasis buhalteris, Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas, Metodinis skyrius, Centro teritoriniai padaliniai</p>	2017 m.
<p>2.4. Palaikyti įdiegtos sandėlių apskaitos ir eilių valdymo sistemos eksploataciją</p>	<p>2.5. Atliktą išankstinės asmenų registracijos prašymams pateikti eksploatacijos kontrolė</p>	<p>2.5. Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas, Centro teritoriniai padaliniai</p>	2017 m.	
<p>2.5. Palaikyti asmenų aptarnavimo elektroninių paslaugų eksploataciją</p>	<p>2.6. Prie Socialinės paramos šeimai sistemos prijungtų Centro teritorinių skyrių skaičius – 10</p>	<p>Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas, Metodinis skyrius, Centro teritoriniai skyriai</p>	2017 m.	
<p>2.6. Stiprinti TPP grąžinimo mechanizmą pasitelkiant informacines sistemas</p>	<p>2.7. Tobulinti bendradarbiavimą su</p>			

	<p>savivaldybių institucijomis neįgaliųjų aprūpinimo TPP klausimais:</p> <p>2.7.1. Parengti ir su Lietuvos savivaldybių asociacija suderinti bendradarbiavimo sutarties projektą</p> <p>2.7.2. Parengti ir pateikti SADM Lygių galimybių skyriui susitikimų su Lietuvos savivaldybių asociacija ir atskiromis savivaldybių įstaigomis dėl kylančių problemų aprūpinant gyventojus TPP planą</p> <p>2.8. Įdiegti elektroninį techninės pagalbos priemonių katalogą.</p> <p>2.9. Atlikti pasirašytos sutarties dėl Finansų valdymo ir apskaitos sistemos eksploatacijos priežiūros paslaugų kontrolę</p>	<p>2.7.1. Parengtas, suderintas ir pasirašytas su Lietuvos savivaldybių asociacija bendradarbiavimo sutarties projektas</p> <p>2.7.2. Parengtas, pateiktas SADM Lygių galimybių skyriui bei vykdomas susitikimų su Lietuvos savivaldybių asociacija ir atskiromis savivaldybių įstaigomis dėl kylančių problemų aprūpinant gyventojus TPP planas</p> <p>2.8. Įdiegtas elektroninis techninės pagalbos priemonių katalogas</p> <p>2.9.1. Atlikta sutarties dėl Finansų valdymo ir apskaitos sistemos eksploatacijos priežiūros paslaugų kontrolė.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Metodinis skyrius</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Metodinis skyrius Centro teritoriniai skyriai</p> <p>Metodinio skyriaus vyriausiasis specialistas, Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas, Vilniaus skyriaus specialistas</p> <p>Direktorius, Centro vyriausiasis buhalteris</p>	<p>2017 m. II ketv.</p> <p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p>	
--	--	--	--	--	--

		<p>2.10. Atlikti informacinių technologijų (IT) ūkio profilaktinės priežiūros kontrolę bei ją modernizuoti.</p> <p>2.11. Vystyti tarptautinį bendradarbiavimą palaikant bei plėtojant ryšius su kitų šalių įmonėmis bei užsienio šalių įstaigomis ir organizacijomis, veikiančiomis neįgaliųjų aprūpinimo TPP srityje</p> <p>2.12. Rengti metodinę medžiagą TPP klausimais, vidaus tvarkas bei</p>	<p>2.10.1. Atlikta informacinių technologijų (IT) ūkio profilaktinės priežiūros kontrolė.</p> <p>2.10.2. Modernizuotas IT ūkis: įdiegta dokumentų valdymo sistema (DVS), ugniasienė ir vidinis tinklas (VPN)</p> <p>2.11.1. Pasikeista informacija susirašinėjant. Susitikimų, mokymų, seminarų skaičius – 3.</p> <p>2.11.2. Dalyvavimas EASTIN Europos pagalbinių technologijų produktų žiniatinklio kūrimo projekte palaikant lietuviško puslapio informacijos vertimą iš anglų kalbos – gautos informacijos vertimas į lietuvių kalbą.</p> <p>2.11.3. Pateikta paraiška dėl tolesnio dalyvavimo projekte „Nord-Baltic 8“.</p> <p>2.11.4. Surengtas susitikimas su Latvijos nacionaliniu reabilitacijos centru VAIVARI.</p> <p>2.11.5. Palaikomų narysčių tarptautinėse asociacijose skaičius – 2: - „Posture Congress“; - Europos pažangių pagalbinių technologijų asociacija</p> <p>2.12.1. Centro TPP informacinio fondo atnaujinimo dažnumas – nuolat.</p>	<p>Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Metodinis skyrius, Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas</p> <p>Metodinis skyrius</p>	<p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p>
--	--	--	--	---	--

		<p>pasūlymus SADM dėl aprūpinimo TPP tvarkos tobulinimo</p> <p>2.13. Organizuoti seminarą su Utenos kolegijos Medicinos fakultetu tema „Neįgalių vaikų funkcinių gebėjimų įvertinimas bei TPP pritaikymas“</p> <p>2.14. Suorganizuoti praktinį seminarą „AHA, momentas“ Monsiškėse, skirtą Centro darbuotojų kvalifikacijai kelti, keistis informacija su NVO bei tiesioginiams TPP naudotojams mokytis.</p> <p>2.15. Organizuoti Centro veiklos viešinimą</p>	<p>2.12.2. Pateiktas pasiūlymas SADM dėl aprūpinimo tvarkos tobulinimo, susijęs su neįgaliųjų aprūpinimu komunikacijos TPP.</p> <p>2.12.3. Parengti Centro vidaus tvarkų pakeitimai – po kiekvieno aprūpinimo tvarkos pakeitimo vieną kartą.</p> <p>2.13. Suorganizuotas seminaras su Utenos kolegijos Medicinos fakultetu tema „Neįgalių vaikų funkcinių gebėjimų įvertinimas bei TPP pritaikymas“</p> <p>2.14. Suorganizuotų seminarų „AHA, momentas“ skaičius – 1</p> <p>2.15.1. Suorganizuota atvirų durų savaitė, skirta Centro 25-mečio minėjimui.</p> <p>2.15.2. Parengta ir išplatinta informacija apie Centro veiklą interneto svetainėje</p> <p>2.15.3. Užtikrinta komunikacija socialiniuose tinkluose.</p>	<p>Direktorius pavaduotojas, Metodinis skyrius, Centro teritorinių padalinių vedėjai</p> <p>Direktorius, Direktorius pavaduotojas, Metodinis skyrius, Utenos ir Vilniaus teritoriniai padaliniai</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas</p> <p>Direktorius, Direktorius pavaduotojas, Metodinis skyrius, Centro teritorinių padalinių vedėjai</p>	<p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p> <p>2017 m. II ketv.</p> <p>2017 m. II ketv.</p>
--	--	--	--	--	---

	<p>2.16. Organizuoti Centro veiklos ir kokybės tobulinimo plano įgyvendinimą;</p> <p>2.16.1. Tbulinti Centro informacinių technologijų valdymą ir naujų technologijų naudojimą</p> <p>2.16.2. Atlikti patikslintą Centro išorinių ir vidinių rezultatų matavimą</p>	<p>2.16.1.1. Įrengta kompiuterinė vieta klientui.</p> <p>2.16.1.2. Išplėta išankstinė klientų registracija.</p> <p>2.16.1.3. Sukurta klientų konsultavimo interneto svetainėje realiu laiku paslauga.</p> <p>2.16.1.4. Įdiegtas intranetas.</p> <p>2.16.1.5. Įdiegtas elektroninis dokumentų valdymas.</p> <p>2.16.1.6. Organizuoti informacinių technologijų mokymai darbuotojams.</p> <p>2.16.2.1. Atliktas klientų suvokimo apie Centro įvaizdį ir reputaciją visuomenėje tyrimas, apklausta 80 asmenų.</p> <p>2.16.2.2. Atliktas visuomenės suvokimo tyrimas apie Centro veiklos atvirumą, skaidrumą ir etišką elgesį, apklausta 80 respondentų.</p> <p>2.16.2.3. Atlikta asmenų aprūpinimo TPP laiko trukmės analizė, nustatyta asmenų aprūpinimo judėjimo, regos ir klausos TPP vidutinė trukmė.</p> <p>2.16.2.4. Pagerintas asmenų aprūpinimas regos TPP, skiriant didesnį kiekį lėšų bei dalį priemonių perduodant asmenims per siuntų tarnybas, metinis poreikio patenkinimo procentas – 70.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Metodinis skyrius, Turto valdymo skyrius, Vyriausiasis specialistas personalo administratorius</p> <p>Direktorius, Metodinis skyrius Centro teritorinių padalinių vedėjai</p> <p>Direktorius pavaduotojas, Centro teritorinių padalinių vedėjai</p> <p>Direktorius, Direktorius pavaduotojas, Metodinis skyrius Centro teritorinių padalinių vedėjai</p>	<p>2017 m. IV ketv.</p> <p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p>
--	---	---	---	--

		<p>2.16.2.5. Atlikta suremontuotų techninės pagalbos priemonių pagal rūšis Centro teritoriniuose padalinuose analizė, suremontuotų priemonių skaičius – 1500.</p> <p>2.16.2.6. Sudarytas Centro darbuotojų poreikius atitinkantis mokymų planas, susijęs su Centro tikslais, atlikti darbuotojų mokymai, baigusių mokymus darbuotojų skaičius – 30</p>	<p>2.16.3.1. Atliktos darbuotojų pasitenkinimo darbo sąlygomis apklausos, apklausų skaičius – 2</p> <p>2.16.3.2. Suorganizuoti darbuotojų tobulėjimo aptarimo pokalbiai, aptartos pareigos, atsakomybė, pareigų pasiskirstymas, pokalbių skaičius – 2</p>	<p>Metodinio skyriaus vyriausiasis specialistas, Centro teritoriniai padaliniai</p> <p>Direktorius</p> <p>Metodinio skyriaus vedėja, vyriausiasis specialistas viešųjų pirkimų informacinių sistemų administratorius</p> <p>Turto valdymo skyriaus vedėjas, Centro teritorinių padalinių vedėjai</p> <p>Direktorius, Direktorius pavaduotojas, Vyriausiasis buhalteris, Vyriausiasis specialistas personalo administratorius</p> <p>Direktorius pavaduotojas, Turto valdymo skyriaus vedėjas, Vyriausiasis</p>	<p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p>
	<p>2.16.3. Tobulinti žmogiškųjų išteklių valdymą</p>	<p>2.16.3.3. Atlikta darbuotojų atliekamų funkcijų peržiūra, patikslinti pareigybės aprašymai</p>	<p>Direktorius pavaduotojas, Turto valdymo skyriaus vedėjas, Vyriausiasis</p>	<p>2017 m.</p>	

				specialistas personalo administratorius	
		2.16.3.4. Kaupia ir susisteminta darbuotojų geroji patirtis. Parengti darbuotojų kompetencijų aprašai ir strategijos		Direktoriaus pavaduotojas, Metodinio skyriaus vedėjas, Vyriausiasis specialistas personalo administratorius	2017 m.
		2.16.3.5. Atnaujintas Centro darbo reglamentas, tiksliau apibrėžtos darbų ir atsakomybės ribos		Metodinis skyrius, Vyriausiasis specialistas personalo administratorius	2017 m.
	2.17. Dalyvauti Lietuvos standartizacijos departamento TK 54 „Pagalbos priemonės asmenims su negalia“ veikloje	2.17. Pateikti pasiūlymai dėl standartų vertimų programų, dalyvauta darbo grupių veikloje bei Lietuvos standartizacijos departamento organizuojamuose renginiuose		Metodinio skyriaus vyriausiasis specialistas	2017 m.
	2.18. Vykdyti korupcijos prevencijos bei korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimo priemones: 2.18.1. antikorpuciniu požiūriu vertinti Centro veiklos tvarkas, įsakymus,	2.18.1. 1. Atliktas visų įstaigos veiklos įsakymų, veiklos tvarkų vertinimas antikorpuciniu		Direktorius, Metodinis skyrius, Antikorpucinės	2017 m.

	<p>kuriuose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė</p> <p>2.18.2. peržiūrėti ir išnagrinėti korupcijos požyrių įvairius nusiskundimus (skundus, prašymus, pareiškimus ir kt.), Centre gautus iš fizinių ir juridinių asmenų</p> <p>2.18.3. vertinti antikorpčinės programos įgyvendinimo priemonių vykdymo rezultatus</p> <p>2.18.4. atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę Centre ir jo teritoriniuose padaliniuose</p>	<p>požiūriu, atliktas jų koregavimas, papildymas – pagal poreikį</p> <p>2.18.2.1. Antikorupciniu požiūriu išnagrinėti visi įstaigoje gauti įvairūs nusiskundimai (skundai, prašymai, pareiškimai ir kt.)</p> <p>2.18.2.2. Išanalizavus skundus, Centre veiklai tobulinti priimtų teisės aktų skaičius – pagal poreikį</p> <p>2.18.3. 1. Parengtų ir pateiktų SADM ataskaitų apie antikorpčinės programos įgyvendinimo priemonių vykdymo rezultatus skaičius – 1</p> <p>2.18.4. 1. Išanalizuota korupcijos pasireiškimo įstaigos veikloje tikimybė, užpildytas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo klausimynas ir pateikta socialinės apsaugos ir darbo ministruui motyvuota išvada apie korupcijos pasireiškimo tikimybę</p>	<p>programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija</p> <p>Metodinis skyrius, Centro teritorinių padalinių vedėjai, Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija</p> <p>Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija</p> <p>Direktorius, Centro skyrių vedėjai, Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija</p>	<p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p> <p>2017 m.</p>
--	--	--	---	--

